Pla d'Organització de Centre.

Curs 2021-22. (13/09/2021) vs 8/7/2021

Índex.

1. Organització del centre contemplant tres possibles escenaris: incorporació ordinària a l'escola, confinament parcial o total.
- 1.1. Protocol primera setmana de confinament i/o confinament total de l'escola
- 1.2. Comunicació
  - 1.2.1. Amb les famílies
  - 1.2.2. Amb la comunitat educativa
  - 1.2.3. Professorat – alumnes
- 1.3. Horari
  - 1.3.1. Mestres
  - 1.3.2. Alumnes
  - 1.3.3. Famílies
- 1.4. Avaluació
  - 1.4.1. Activitats emocionals
  - 1.4.2. Competència digital

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
- 2.1. Possibles espais en cas de desdoblament

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
- 3.1. Inauguració
- 3.2. Ordre de cursos
- 3.3. Pla d'acollida primers dies de P3
- 3.4. Entrades i sortides
- 3.5. Pla d'entrades i sortides en cas de pluja.
- 3.6. Patis
- 3.7. Acollida migdia Ed. Infantil

4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

5. Mesures de prevenció personal
- 5.1. Higiene de mans
- 5.2. Ús mascareta

6. Sortides i colònies

7. Acollida matí

8. Menjador
- 8.1. Pla d'actuació del menjador i del pati.

9. Piscina
- 9.1. Entrades i sortides
  - 9.1.1. Entrades
  - 9.1.2. Sortides
- 9.2. Vestidors
- 9.3. Classes de natació

10. Poliesportiu
    10.1. Entrades i sortides
        10.1.1. Entrades
        10.1.2 Sortides
    10.2. Vestidors
    10.3. Classes en el poliesportiu

11. Extraescolars

12. Cantina

13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

14. Residus - normatives

15. Empresa BeKith.

16. Annex
    16.1. Calendari de reunions anuals per etapes
    16.2. Declaració responsable Covid-19.
    16.3. Declaració responsable Covid-19 (Treballadors)
    16.4. Agrupament Escolta Mafeking.
    16.5. Aclariments sobre la gestió de casos covid als centres educatius

1. Organització del centre contemplant tres possibles escenaris: incorporació ordinària a l'escola, confinament parcial o total. (d'alumnes, grup-classe...)

Enguany seguirem utilitzant, donada la seva efectivitat eines com el G-Suite, a través de les seves aplicacions GoogleClassroom i GoogleMeet. Les unitatsdidàctiques ja estan adaptades per tal d'establir una metodologia que es pugui seguir, en tot el possible, tant presencialment com en cas de confinament. Per aquest motiu, es tindran en compte eines telemàtiques durant el dia a dia. També afegirem activitats de caire emocional per tal de fer seguiment dels nostres alumnes.

En cas de confinament total, l'escola té elaborat un protocol a seguir.
En els diferents escenaris el col·legi s'adaptarà a les normatives de salud y d'educació.
El col·legi contactarà amb els Referents Covids per a prendre les mesures educatives I sanitàries adients.

1.1. Protocol primera setmana de confinament i/o confinament total de l'escola

- Des de direcció s'enviarà un correu electrònic a les famílies per tal d'informar del tancament de l'escola.
- Els tutors/es enviaran un correu a les famílies per tal d'informar sobre el procediment a seguir a partir d'aquest moment.
- En cas de confinament total de l'escola, cada etapa aplicarà el seu pla de confinament, especificats en aquest document.
- Els mestres tutors mantindran contacte de manera telefònica o per videoconferència amb cadascuna de les famílies per fer un seguiment.

1.2. Comunicació als diferents escenaris.

1.2.1. Amb les famílies.

- La comunicació habitual de l'escola amb les famílies es fa a través de la plataforma *ALEXIA* mitjançant comunicats i correus electrònics.
- S'envia informació a través de xarxes socials: *INSTAGRAM, TWITTER* i la pàgina web de l'escola.
- Ús de l'agenda de l'escola.
- A l'etapa d'Ed. Infantil i primer cicle d'Ed. Primària hi ha una comunicació directa del tutor/a amb lafamília delegada de cada classe personalment a les entrades i sortides, via agenda o via correu electrònic.
- Hi haurà una comunicació telefònica amb aquelles famílies que no tinguin eines digitals i se'ls hi oferirà una resposta educativa més adient a les seves característiques i necessitats personals i/o familiars.
- Aquesta informació haurà de ser comunicada a Coordinació.
- Els tutors/es enviaran un correu electrònic durant la primera quinzena de setembre a través de l'Alexia per tal de comunicar quin serà el tutor/a dels seus fills/es durant el proper curs i el dia de la reunió informativa amb les famílies. També es recordaran les mesures sanitàries que han de seguir per tal d'accedir al centre i se'ls indicarà l'apartat on poden trobar aquesta informació dins del pla que se'ls hiha enviarà.
- S'informarà a les famílies del pla d'organització del centre de la següent manera:
    · Via e-mail els primers dies de setembre.

· En paper el dia de la reunió d'inici de curs.

· Durant el mes de setembre i principis d'octubre els diferents tutors realitzaran la reunió d'inici de curs amb les famílies i explicaran, entre altres coses, el funcionament d'aquest.
· Les reunions es desenvoluparan segons les instruccions donades per Salut.

· Durant el curs es continuaran fent les entrevistes amb les famílies de seguiment dels nostres alumnes i segons les necessitats, aquestes podran ser presencials amb l'ús de mascareta o telemàtiques o telefòniques.
· Les famílies s'han de comprometre a mantenir actualitzades les dades de contacte i disposar d'un correu electrònic per facilitar la comunicació amb el centre.
S'evitarà la coordinació i la comunicació amb les famílies i l'alumnat mitjançant l'aplicació de WhatsApp.

1.2.2. Amb la Comunitat Educativa.

- Setmanalment hi haurà una reunió programada al calendari de reunions de curs. Aquestes es faranpresencial o telemàticament segons convingui. Si es fa de manera presencial, es buscarà un lloc adient per mantenir la distància de seguretat. (ANNEX 16.1) pla de reunions de l'any
- La formació permanent que es realitzarà durant aquest curs es farà, majoritàriament, de forma telemàtica.
- Les reunions d'avaluació es faran al finalitzar cada trimestre i es faran de manera presencial o telemàtica segons convingui.
- El claustre d'inici i final de curs es farà de manera presencial al teatre de l'escola per tal de mantenirla distància de seguretat recomanada.
- Els diferents tutors/es hauran de fer la demanda a l'equip d'orientació i coordinació de l'etapa via correu electrònic quan es detecti un cas d'atenció a la diversitat.

1.2.3. Professorat – alumnes als diferents escenaris.

- S'utilitzarà el *GoogleClassroom* i el *GoogleMeet*.
- Quan hi hagi activitat presencial es penjaran al *GoogleClassroom* diferents activitats per tal de complementar els objectius treballats.
- Quan l'activitat sigui telemàtica, els tutors i especialistes penjaran les tasques a fer sent aquestes de caire obligatòria o voluntària. Els mestres hauran de fer un retorn als alumnes de la feina obligatòria feta.
- Les feines no obligatòries es corregiran a través de varies opcions: per videoconferència, autocorrecció mitjançant les respostes que enviï el mestre uns dies després d'haver enviat la tasca, fent ús d'aplicacions autocorrectives com per exemple el *liveworksheets*...
- Segons l'etapa la periodicitat de les feines a penjar al classroom serà:

· Infantil: setmanalment.

· Primària: diàriament.

· ESO:
De 1r a 3r d'ESO les feines es proposaran en funció de la matèria poden ser des de diàries fins a setmanals (en alguns casos com a Plàstica o E. Física fins i tot quinzenals). Quedarà reflectit de manera clara i oportuna a les diferents programacions curriculars.

A 4t d'ESO la majoria de les feines seran setmanals, però a matèries com anglès, matemàtiques o física i química algunes activitats concretes podrien ser diàries.

· Batxillerat:

La majoria de les feines seran setmanals, però a matèries com anglès, matemàtiques, matemàtiques CCSS, física i química, per exemple, algunes activitats podrien ser diàries.

- Els alumnes es poden posar en contacte amb els diferents mestres a través dels comentaris privats que es poden escriure dins les tasques enviades pel GoogleClassroom, per aclarir qualsevol dubte que puguin tenir.
- S'utilitzarà el correu electrònic com a altre via de comunicació.
- En cas de confinament, es podran tenir meets individuals amb els alumnes si així es requereix.
- Quan es faci ús del GoogleMeet amb els alumnes, el mestre o professor serà l'últim en abandonar lavideotrucada, per tal d'evitar un ús inadequat per part dels alumnes.

1.3. Horari

1.3.1. Mestres.

- Durant el curs escolar l'horari és a Ed. Infantil i Primària de 9 a 17 h, excepte el dilluns que hi ha reunions i formacions fins les 18.30 h. A l'ESO l'horari és de 8 a 17:15h i a Batxillerat de 8 a 14:30h, excepte els dilluns que és com a Educació Infantil i Primària.
- En cas de confinament, els mestres respectaran aquests horaris a l'hora de comunicar-se amb els alumnes i amb les famílies.
- El mestre ha de procurar respectar el màxim el seu horari laboral, tenint en compte el següent:
  - · Es farà un retorn de les feines obligatòries,
  - · Es buscaran altres maneres de correcció de les tasques voluntàries (autocorrecció, meet, …).
  - · El tutor mantindrà el contacte amb les famílies durant el confinament.
  - · S'optimitzaran els recursos entre els diferents mestres.
  - · Es repartiran les tasques per tal d'alleugerir la càrrega entre els diferents mestres o professorsde cada curs.
  - · ...

1.3.2. Alumnes.

Durant el curs escolar es seguirà l'horari establert:

- Etapa d'Ed.Infantil: De 9 a 12.30h i de 15 a 17h

- Etapa d'Ed Primària: De 9 a 13.00h i de 15 a 17h

- Etapa d'Ed.Secundària Obligatòria:

1r i 2n: De 8h. (Dilluns 9h) 13.30h i de 15.15 a 17.15h. Divendres tarda lliure.

3r i 4t: De 8h. a 13.30 h (div. 14.30h) i de 15.15h a 17.15h. Tardes de dimecres i divendres lliures.

- **Batxillerat:** De 8h a 14.30h. Tardes Lliures.

En cas de confinament per respectar les hores de dedicació, s'organitzaran les tasques de la següentmanera:

- Etapa d'Ed. Infantil:

Quan una classe es confini, seguirem els passos següents:

1. La coordinadora de l'etapa juntament amb una persona de l'equip seran les persones encarregades de posar-se en contacte amb cada una de les famílies per avisar que aquella classe es confina, mentre la tutora roman amb el seu grup classe.
- En cas que l'avís del confinament es doni fora de l'horari escolar, serà la tutora qui es posi en contacte amb cada una de les famílies per telèfon amb la supervisió de direcció que és la persona que inicia el procés de confinament.
- Un cop s'ha contactat amb totes les famílies cal comunicar-ho a la direcció del centre.
- Quan els infants tinguin el resultat de la PCR, la família l'haurà d'enviar a direcció (també poden enviar-ho al tutor).

2. Els alumnes s'emportaran a casa una carpeta amb diferent material preparat, i els llibres, per tal de seguir les activitats de forma telemàtica.
- En cas que l'alumnat no hagi pogut agafar la carpeta i els llibres perquè s'han confinat fora de l'horari lectiu, serà el dia que es realitzi la PCR quan la mestra els hi entregui aquest material.

3. Una vegada fets els dos primers passos, es seguiran les indicacions que es donin des del Departament de Salut.

4. El tutor/a enviarà un e-mail a les famílies tot informant de la manera de treballar mitjançant el classroom durant els dies de confinament. En aquest mail es concretarà:
· L'hora dels meets (es faran diàriament).
· L'organització de les feines.

5. El tutor ha de redactar un document explicant quines feines s'han realitzat cada dia durant el confinament i enviar-ho a coordinació.

Durant el confinament es treballarà de la següent manera:
- S'oferirà als alumnes un meet diari realitzat pel tutor/a o l'especialista d'anglès.
Aquest últim oferirà la sessió d'anglès en l'hora que té assignada dins l'horari escolar.
Aquest meet es farà amb tot el grup-classe o bé es dividirà el grup, depenent de l'edat i característiques dels nostres alumnes.
- Es consensuarà amb les famílies la franja horària del meet. En el meet es pot explicar les feines a realitzar durant el dia i també resoldre els dubtes de les feines del dia anterior, preparar alguna activitat especial,... D'aquesta manera podrem fer un seguiment dels alumnes.
- Pel matí es penjaran les feines a realitzar durant el dia.
- El mestre haurà d'informar a les famílies quines tasques s'han de retornar.
- Durant el confinament seguirem a la mida que sigui possible la programació setmanal. Tot tenint en compte les característiques dels nostres alumnes.

En cas de confinament d'algun/a alumne/a:
- El tutor/a enviarà per mail a la família una sèrie de recomanacions per treballar a casa adequades a l'edat.
- Es farà un seguiment de com es troba l'alumne confinat tenint en compte la situació familiar. Aquest seguiment es pot anar fent via telèfon i via Classroom.
- A la tornada del confinament, s'ajudarà a l'alumne/a a posar-se al dia i, s'analitzarà, si cal recuperar alguna tasca que s'ha realitzat a classe.

- Etapa d'Educació Primària:

Quan una classe es confini, es seguiran els passos següents:

1. Els alumnes agafaran els llibres de la classe i se'ls emportaran a casa per poder seguir les feines durant el confinament.

2. El tutor/a enviarà un e-mail a les famílies, junt amb coordinació, tot informant de la manera de treballar durant els dies de confinament a través del Classroom. En aquest mail es concretarà:
   - L'hora dels meets que es faran diàriament.
   - L'organització de les feines.

Una vegada fets els dos primers passos, es seguiran les indicacions que es donin des del Departament de Salut.

Durant el confinament es treballarà de la manera següent:

- El tutor/a farà dos meets diaris. Aquests meets es faran amb tot el grup-classe o bé es partirà el grup per la meitat, depenent de l'edat i característiques dels nostres alumnes.
- Es realitzarà un meet pel matí sobre les 9:30h i un altre a les 15h. En el primer meet s'explicaran les feines a realitzar durant el dia. En el 2n meet es resoldran els dubtes de les feines i es corregiran. D'aquesta manera podrem fer un seguiment dels alumnes.
- Pel matí es penjaran les feines a realitzar durant el dia, tant per part del tutor/a com dels especialistes que entrin a les classes.
- Durant el confinament s'avançarà temari. Sempre i quan ho creiem adequat i convenient. Tot tenint en compte les característiques dels nostres alumnes.

En cas de confinament d'algun/a alumne/a:

- A l'alumne/a se li enviarà la feina diària pel Classroom, tant mestres tutors com especialistes.
- Els especialistes enviaran les tasques que creguin convenients i que els alumnes puguin fer a casa sense gaire dificultat. Si cal, se li enviarà una feina diferent a la dels altres seguint el mateix contingut.
- S'haurà de fer un seguiment de com es troba l'alumne confinat tot tenint en compte la situació familiar. Aquest seguiment es pot anar fent via telèfon i via Classroom.
- En cas de malaltia amb símptomes, adaptar la feina per tal de no crear una preocupació més.
- A la tornada del confinament, s'ajudarà a l'alumne/a a posar-se al dia i, s'analitzarà, en el cas que s'hagin fet diverses proves avaluatives, quines són importants que faci i quines no, per tal de no sobrecarregar l'alumne/a de feina.

En cas de confinament total de l'escola, es seguiran les pautes establertes en el confinament d'una aula. En aquest cas, s'introduiria un meet setmanal per cada especialitat, és a dir, un meet d'anglès, música, ed física i informàtica setmanal.

- Etapa d'Ed.Secundària Obligatòria:

- De 1r a 3r d'ESO el nombre de tasques i meets variarà en funció del nombre d'hores de dedicació setmanal de la matèria.
  - S'establirà, a modus orientatiu, el mateix nombre de tasques setmanals que hores té la matèria (per exemple, si matemàtiques té quatre hores a la setmana, hi haurà 4 tasques setmanals d'aquesta matèria). Òbviament es podrà variar el nombre de tasques en funció de la dificultat i dedicació temporal que requereixin.

- En algunes matèries concretes com Religió, Música, Plàstica, E. Física o les optatives, al ser matèries força globals, es podran realitzar tasques més espaiades o amb característiques més interdisciplinàries.

- Atenent al tipus de confinament si és total, del grup-classe, d'un alumne, de determinats alumnes…el nombre de meets serà, també, proporcional a les hores setmanals de cada matèria i ha de prevaldre la realització d'un mínim del 75% de les hores de dedicació setmanal (per exemple: si matemàtiques té 4 hores de dedicació setmanal tindrà un mínim de 3 meets a la setmana).
- Matèries de dues hores faran un mínim d'un meet setmanal i matèries d'una hora un meet quinzenal. Cada setmana hi haurà un meet de tutoria.
- Els meets sempre es realitzaran en hores d'horari establerts per a la matèria, mai en altres hores o fora d'horari escolar.
- Es mantindrà, en la mesura del possible, l'horari habitual de les classes fent ús de les eines telemàtiques.

- A 4t d'ESO:
  - Les matèries de 3 hores de classe (llengua catalana, llengua castellana, anglès, socials, matemàtiques i optatives) tindran 2 meets setmanals i 3 tasques a realitzar al llarg de la setmana.
  - A les matèries de 2 hores de classe (educació física i religió) es farà 1 meet i una tasca a realitzar per part dels alumnes setmanalment. En quant al Projecte de Recerca el professor farà un meet setmanal amb el grup classe. Es mantindrà, en la mesura del possible, l'horari habitual de les classes fent ús de les eines telemàtiques.

- Etapa Batxillerat:
  - A les matèries de modalitat (matemàtiques, matemàtiques CCSS, física, química, biologia, llatí, economia d'empresa, dibuix tècnic, electrotècnia, literatura castellana, història del món contemporani, geografia i història de l'art) que tenen 4 hores de classe per setmana, tindran 3 meets setmanals i 3 o 4 tasques (depenent de les matèries) a realitzar al llarg de la setmana. Algunes tasques molt concretes, i depenent dels continguts, poden ser de retorn diari.
  - A les matèries comunes (anglès i història) que tenen 3 hores de classe setmanal es faran 2 meets i 3 tasques a realitzar per part dels alumnes al llarg de la setmana.
  - A les matèries comunes (llengua catalana, llengua castellana, religió i educació física) que tenen assignades 2h i a les matèries optatives (biologia humana, psicologia, química), que tenen assignades 2 hores de classe per setmana, es farà 1 meet i es demanarà una o dues tasques setmanals.
  - Quant al treball de recerca, el tutor/a d'aquest tindrà un meet individual amb els alumnes cada dues setmanes.
  - Es mantindrà, en la mesura del possible, l'horari habitual de les classes fent ús de les eines telemàtiques.

1.3.3. Famílies

- Les entrevistes amb els mestres dels seus fills/es es podran fer de manera presencial, telefònica o telemàticament en horari escolar (de 9 a 13h. i de 15 a 17h./ de 8 a 13.30 i de 15.15 a 17.15h).
- També hi ha tres dilluns durant el curs d'atenció a les famílies de 17.15 a 18.30h.
- A les reunions es desenvoluparan segons les normes de Salut.

1.4.Avaluació

- Al llarg del curs es realitzarà una avaluació contínua, tenint en compte les feines diàries i diferents proves escrites.
- En cas de confinament, els mestres aniran avaluant les activitats obligatòries que retornin els alumnes i es realitzaran proves de caire més competencial.
- Els alumnes realitzaran activitats d'autoavaluació i de coavaluació com figura a les programacions didàctiques.

1.4.1. Activitats emocionals

- Al llarg del curs s'aniran realitzant diferents activitats per poder fer un seguiment de l'estat emocionaldels alumnes.
- En cas de confinament, els tutors treballaran, setmanal o quinzenalment segons l'etapa educativa, unaactivitat de caire emocional per poder fer un acompanyament als seus alumnes. També es podran tenir meets individuals amb els alumnes si així es requereix.

1.4.2. Competència digital

- Els mestres faran un treball a l'aula del Googleclassroom a nivell general per tal que els alumnes noperdin l'hàbit d'ús. Aquestes activitats estaran basades en comprensions lectores, resolució de problemes, exposicions orals ... on el mestre serà el guia per poder dur-les a terme.

- S'enviarà a les famílies un tutorial explicant com s'utilitza el *GoogleClassroom i el Meet* si és necessari.

- En cas de confinament, es plantejaran activitats més competencials de tal manera que els alumnes les puguin fer de manera més global i autònoma on la figura del mestre/a acompanyi en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

GRUPS INFANTIL	ALUMNES	DOCENTS		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3 A	19	M.	E. / N. / E. / L.	Bicicletes	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P3 B	20	L.	E. / N. / E. / E.	Trens	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P3 C	19	E.	E. / N. / E. / A.	Vaixells	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P3 D	19	A.	E. / N. / E. / M.	Ambulàncies	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P4 A	24	E.	A. / S. / M.	Cotxes	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P4 B	24	A.	E. / J. / N.	Motos	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial

P4 C	24	S.	A. / E. / M.	Tricicles	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P4 D	21	M.	E. / E. / A.	Camions	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P5 A	21	E.	E. / N. / B. / E.	Coets	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P5 B	20	Y.	E. / N. / M. / E.	Globus	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P5 C	20	S.	E. / N. / S.	Submarins	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P5 D	19	B.	E. / N. / S. / E.	Helicòpters	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial
P5 E	19	S.	J. / E. / N. / Y. / E.	Avions	Sala de psico/ piscina / pati / aula sensorial

GRUPS EP	**ALUMNES**	**DOCENTS**		**ESPAI**	
		ESTABLE	**TEMPORAL**	**ESTABLE**	**TEMPORAL**
1r A	22	I.	C. / S. / L. / Y.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
1r B	20	C.	J. / A./ C. /C. / Y.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
1r C	21	J.	Y./ A. / L.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
1r D	21	L.	I. / A. / Y.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
2n A	20	O.	T. / Y. / A.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
2n B	21	G.	C./ C./ Y. / A.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
2n C	20	T.	N. / M. / Y.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
2n D	20	N.	S. / M. / Y./ T.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
2n E	21	S.	M. / Y./ C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
3r A	19	C.	M. / P. / Y.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
3r B	20	A.	JL. / A. / Y. / C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
3r C	20	P.	JL. / C. / Y. / C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
3r D	20	J.	C / Y. / P. / JL.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
3r E	19	E.	C. / P. / C./ JL.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
4t A	25	C.	A./ Y./ S.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
4t B	25	M.	A. / S. / Y.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
4t C	25	M.	P. / Y. / M./ J.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
4t D	25	L.	J./ M. / M. / Y.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
4t E	24	E.	Y. / M./ C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
5è A	25	A.	M. / E./ C./ M./ C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
5è B	25	S..	M./ A. / A. / C./ M.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
5è C	25	C.	A. / E. / M./ C. /C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
5è D	25	M.	A. / C. / M./ C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
5è E	24	E.	A./ C. / M. / C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
6è A	25	N.	M./ A./ C. / C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
6è B	25	MA	A. / C. / M./ C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
6è C	25	J.	A. / C. / M. / C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
6è D	25	E.	A. / C. / M. / C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati
6è E	25	I.	A/ C/ M. / C.	classe	Poli/Piscina/informàtica/Pati

GRUPS ESO	ALUMNES	DOCENTS		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
1r A	30	A.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
1r B	30	I.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
1r C	29	Ll.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
1r D	28	JC.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
1r E	29	E.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
2n A	27	M.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
2n B	28	A.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
2n C	28	J.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
2n D	28	E..	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
2n E	28	A.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
3r A	29	N.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
3r B	30	N..	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
3r C	30	L.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
3r D	30	M.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
3r E	30	JF.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
4t A	28	M.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
4t B	28	M.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
4t C	28	L.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
4t D	27	C.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
4t E	27	M.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y

GRUPS BATX	ALUMNES	DOCENTS		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
1r A	39	V.	X+ opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
1r B	22	E.	X + opt. totes Y	classe	Poli/Piscina/Pati/opt. Y
2n A	62	F.	X	classe	Laboratoris
2n C	62	C.	X	classe	

2.1. Possibles espais en cas de desdoblament

Si el Departament d'Ensenyament demana desdoblaments de grups, per a les etapes de Ed. Infantil i Primària, l'escola adequaria els següents espais del centre:

Ed. Infantil: l'aula sensorial, una aula i la sala de psicomotricitat.

Ed. Primària: cinc aules al pavelló verd (tres del pis de baix, l'aula d'anglès i l'aula de música),dues aules al pavelló blau (l'aula de plàstica i la de cooperatiu), la sala polivalent, l'aula de plàstica de la Torre i altres espais de la Torre.

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

3.1. Inauguració

- Tots els alumnes aniran a les seves respectives classes, entraran al col·legi per diferents portes i en diferents moments.
- Els alumnes seran rebuts pels tutors en un lloc que comunicarà a les famílies prèviament.
- El primer correu a les famílies sobre l'organització del dia 13 s'enviarà el dia 7 i el segon per a concretar més, el dia 13.

3.2. Ordre dels cursos

Entrada.		
9 h.	P3 (1/2 grup)	A l'aula (un familiar). Entren per Llobregós.
11 h.	P3 (1/2 grup)	A l'aula (un familiar). Entren per Llobregós.
9.15 h.	P4	Entren per Llobregós fins al pati d'Infantil. Els tutors acompanyen.
9.45 h.	P5	Entren per Llobregós fins al pati d'Infantil. Els tutors acompanyen.
9.30 h.	1r de Primària	Entrada autocars. Els tutors acompanyen a classe.
10.00 h.	2n de Primària	Entrada autocars. Els tutors acompanyen a classe.
10.30 h.	3r de Primària	Entrada autocars. Els tutors acompanyen a classe.
10.30 h.	4t de Primària	Portó gran Peris i Mencheta. Els tutors acompanyen a classe.
11.00 h.	5è de Primària	Portó gran Peris i Mencheta. Els tutors acompanyen a classe.
11.00 h.	6è de Primària	Entrada autocars. Els tutors acompanyen a classe.
11.30 h.	1r d'ESO	Portó gran Peris i Mencheta. Els tutors acompanyen a classe.
11.45 h.	2n d'ESO	Entrada autocars. Els tutors acompanyen a classe.
12.00 h.	3r d'ESO	Portó gran Peris i Mencheta. Els tutors acompanyen a classe.
12.15 h.	4t d'ESO	Entrada autocars. Els tutors acompanyen a classe.
12.30 h.	Batxillerat	Portó gran Peris i Mencheta. Els tutors acompanyen a classe.
Sortida.		
10.30 h.	P3 (1/2 grup)	Des de l'aula (un familiar). Surten per Llobregós.
12.30 h.	P3 (1/2 grup)	Des de l'aula (un familiar). Surten per Llobregós.
12.15 h.	P4	Recollida al porxo del teatre. Surten per Llobregós.
12.30 h.	P5	Recollida al porxo del teatre. Surten per Llobregós.
12.45 h.	1r de Primària	Porxos pavelló blau. Portó gran Peris i Mencheta.
12.45 h.	2n de Primària	Porteria davant pavelló vermell. Portó gran Peris i M.
13.00 h.	3r de Primària	Porteria handbol - cantina. Portó gran Peris i Mencheta.
13.00 h.	4t de Primària	Torre. Portó gran Peris i Mencheta.
13.00 h.	5è de Primària	Pati Sant Josep. Portó gran Peris i Mencheta.
13.00 h.	6è de Primària	Camp bàsquet pavelló groc- Torre. Portó gran Peris i Mencheta.
13.30 h.	1r, 2n, 3r i 4t d'ESO	Portó gran Peris i Mencheta.
13.30 h.	Batxillerat	Monòlit.

Nota:
Les entrades i les rutes a seguir estaran marcades mitjançant indicadors.

3.3. Pla d'acollida dels primers dies per a P3

Per poder ajudar als alumnes de nova incorporació a l'escola, l'horari establert per aquesta adaptació serà:

Dilluns, dia 13 de setembre

Torn A: de 9.00 h a 10.30 h (el pare, la mare o l´adult que acompanyi l´infant s´haurà de quedar a l´aula tota l´estona).

Torn B: de 11.00 h a 12.30 h (el pare, la mare o l´adult que acompanyi l´infant s´haurà de quedar a l´aula tota l´estona).

Dimarts, dia 14 de setembre

Torn A: de 9.00 h a 10.30 h (el pare, la mare o l´adult que l´acompanyi NO es quedarà a l´aula).

Torn B: de 11.00 h a 12.30 h (el pare, la mare o l´adult que l´acompanyi NO es quedarà a l´aula).

Dimecres, dia 15 de setembre

Tot el matí: de 9.00 h a 12.30 h (el pare, la mare o l´adult que l´acompanyi NO es quedarà a l´aula).

A partir de dijous, dia 16 de setembre, es farà horari normal (matí i tarda) i hi haurà servei de menjador.

3.4. Entrades i sortides

- A les entrades i sortides del recinte escolar, només estarà permesa l'entrada d'un familiar per acompanyar l'infant. No està permès que el familiar romangui al recinte escolar, haurà de deixar-lo elmés aviat possible.

- L'ús de la mascareta és obligatori.

- Per una bona organització, cal seguir les indicacions dels mestres i dels cartells informatius.

	MATINS			
	HORA D'ENTRADA	**PORTA D'ENTRADA**	**HORA DE SORTIDA**	**PORTA DE SORTIDA**
INFANTIL P3, P4 i P5	8.45 h. – 9 h.	Llobregós. A la porta de la classe (P3) Recull tutora. Porxos teatre (P4-P5)	12.30 h.	Llobregós. Entrega tutora. Porxos teatre.

PRIMÀRIA 1r, 2n i 3r	8.45 h. - 9 h.	Entrada autocars. Els professors / tutors acompanyen a classe.	13 h.	1r de Primària. Porxos pavelló blau. Portó granPeris i Mencheta. 2n de Primària. Porteria davant pavelló vermell.Portó gran Peris i Mencheta.
				3r de Primària. Porteria handbol - cantina. Portógran Peris i Mencheta.
PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è	8.50 h. – 9 h.	Portó gran Peris i Mencheta (costat habilitat d'entrada)*	13 h.	4t de Primària.Sant Josep. Portó gran Peris i Mencheta. 5è de Primària.Sant Josep. Portó gran Peris i Mencheta. 6è de Primària. Camp bàsquet pavelló groc- Torre. Portó gran Peris i Mencheta.
1r i 2n d'ESO	7.50 h.- 8 h.	Portó gran	13.30 h.	Portó gran
3r i 4t d'ESO	8 h.	3r C, D i E i 4t d'ESO Portò autocars	13.30 h. 14.30 h. (div.)	Portó gran
BATXILLERAT i 3r A i3r B.	8 h.	3r A i B; Batxillerat Monòlit	13.30 h 14'30 h.	3r A i B Portó gran i Batxilleratmonòlit

	TARDES			
	HORA D'ENTRADA	**PORTA D'ENTRADA**	**HORA DE SORTIDA**	**PORTA DE SORTIDA**
INFANTIL P3-P4-P5	14.50 h. – 15 h.	A la classe (P3) Llobregós teatre	16.50 h.	A dalt al pati d'infantil (P3) Llobregós (P4 i P5)
		1r de Primària. Porxos pavelló blau. Portó gran Peris i Mencheta.		1r de Primària. Entrada autocars. Els professors / tutors acompanyen

PRIMÀRIA 1r, 2n i 3r	14.50 h. - 15 h.	2n de Primària. Porteria davant pavelló vermell. Portó gran Peris i Mencheta. 3r de Primària. Porteria handbol - cantina. Portó gran Peris i Mencheta.	16.50 h.	2n de Primària. Entrada autocars. Els professors / tutors acompanyen 3r de Primària. Entrada autocars. Els professors / tutors acompanyen
PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è	14.50 h. – 15 h.	4t de Primària. Sant Josep. Portó gran Peris i Mencheta. 5è de Primària. Sant Josep. Portó gran Peris i Mencheta. 6è de Primària. Camp bàsquet pavelló groc-Torre. Portó gran Peris i Mencheta.	16.50 h.	4t de Primària. Torre. Portó gran Peris i Mencheta. 5è de Primària. Torre Portó gran Peris i Mencheta. 6è de Primària. Camp bàsquet pavelló groc-Torre. Portó gran Peris i Mencheta.
1r i 2n d'ESO	15.15 h.	Portó gran	17.15 h.	Portó gran
3r i 4t d'ESO	15.15 h.	Portó gran	17.15 h.	Portó gran

Hi hauran diferents cartells informatius per ajudar les famílies i els alumnes a una bona organització del centre:

Entrada i sortida de cursos pel lloc indicat,
Horaris de les entrades i sortides,
Direccions de mobilitat,
...

3.5. Pla d'entrades i sortides en cas de pluja.

Educació Primària.

Entrades a les 9 h i a les 15 h:

- S'obriran les classes a les 8:45h i els alumnes pujaran a les classes directament quan vag arribant amb les famílies.
- S'obriran les classes a les 14:45h i els alumnes pujaran a les classes directament quan vaginarribant amb les famílies.

Sortida a les 13 h:

Pavelló blau:

- Els monitors de menjador recullen als nens/es, que es queden a dinar, a les 12:45h a les seves respectives classes.
- La resta d'alumnes baixarà amb el/la mestre/a al porxo del pavelló als bancs que hi ha sota les fotos.

Pavelló verd:

- A les 12:45h baixaran els alumnes de menjador de 4t al porxo del pavelló. Allà els estarà esperant un/a monitor/a de menjador.
- A les 12:50h baixaran els alumnes de menjador de 5è al porxo del pavelló. Allà els estarà esperant un/a monitor/a de menjador.
- A les 12:55h baixaran els alumnes de 4t i 5è acompanyats dels mestres, amb l'ordre que segueixen normalment, al porxo del pavelló a esperar que vinguin les famílies a buscar-los.

Pavelló vermell:

Els alumnes de 6è baixaran tots/es amb els mestres al porxo del pavelló a les 12:45h. En el porxo estarà un/a monitor/a amb els alumnes de menjador. Els alumnes que se'n van a casa romandran amb els mestres fins que els vinguin a buscar.

Entrada a les 14:45h:

Pavelló blau:

Els alumnes de 1r, 2n i 3r pujaran a les seves classes amb els monitors/es. Els/les mestres encarregats d'obrir per les tardes pujaran directament a la classe on es trobaran amb els alumnes a les 14:45h.

Pavelló verd:

Els alumnes de 4t i 5è pujaran a la classe amb el monitor de menjador que estigui amb ells/es per tal que no es formi una aglomeració al porxo del pavelló verd. Els/les mestres encarregats d'obrir per les tardes pujaran al pavelló a les 14:45h on es trobaran amb els/les alumnes.

Pavelló vermell:

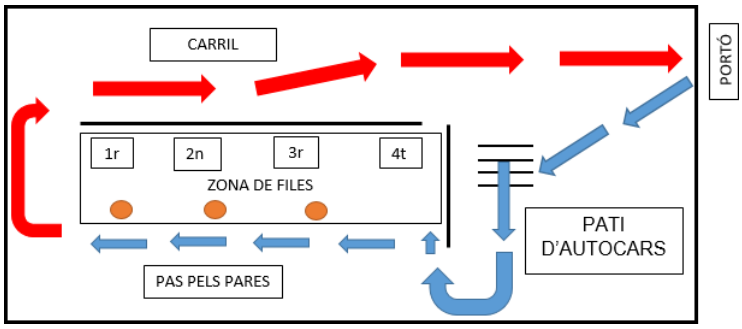
Els alumnes de 6è estaran fent fila al porxo del seu pavelló. Allà es trobaran amb els mestres i pujaran acompanyats d'ells tal com es fa habitualment.

Sortida a les 17 h:

- Els alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t baixaran al porxo del teatre. Els alumnes de 1r, 2n i 3r començaran a baixar a les 16:35h i els alumnes de 4t baixaran a les 16:40h. De tal manera que a les 16:45h tothom estigui en el porxo del teatre preparats per quan obrin les portes.
- Els alumnes de 5è sortiran a les 16:40h i es col·locaran en el porxo del pavelló blau.
- Els alumnes de 6è estaran a les 16:45h en el porxo del seu mateix pavelló, és a dir, el del pavellóvermell.

- A l'hora de recollir els alumnes en el porxo del teatre els pares seguiran un recorregut d'entrada i desortida.
- Entraran pel portó gran del pati d'autocars, pujaran les escales fins arribar a la capella.
- Recolliran al seu fill/a i sortiran del porxo per davant del teatre.
- Sortiran del recinte escolar pel mateix accés d'entrada.

- Les zones de les files dels cursos de 1r a 4t estaran marcades al terra i també hi haurà un cartell queindiqui on es col·locarà cada grup-classe.
- Els mestres que tinguin disponible aquell dia, baixaran al pati de baix a ajudar per guiar a les famílies.



Ed. Secundària i Batxillerat.

Entrades:

S'obriran les classes 15 min. abans i els alumnes pujaran a les classes directament quan vaginarribant.

Patis:

1r i 2n d'ESO pujaran directament a les classes. D'igual manera 3r A i B.
Els altres 3rs. i 4t d'ESO esperen als porxos del seu pati per classes.
Batxillerat pujaran directament a les classes.

3.6. Patis

Per tal d'evitar una sortida massiva a l'hora de l'esbarjo es seguirà un ordre en el qual començaran asortir els alumnes que estan a les aules superiors. Es seguirà l'organització següent depenent de l'etapa.
La responsabilitat de la vigilància de patis recau sobre els mestres que vigilen aquell dia:

- **Infantil:** tutor de P3, P4, P5 i especialista. En dues franges horàries. (10:00h a 10:30h i 10:30h a 11:00h)
- **Primària:** tutor i/o especialista a cadascun dels patis.
- **ESO:**

Per a 1r i 2n d'ESO dos professors (tutors i no tutors) al pati central.
Per als cursos de 3r i 4t d'ESO, 3 professors (tutors i no tutors) al pati de baix.

- **Batxillerat:** 2 professors (tutors i no tutors) al pati de Sant Josep.

A Ed. Infantil, els alumnes NO podran portar joguinesde casa. Excepte en casos d'alumnes de NESE.

L'esmorzar i la sortida al pati es realitzarà de manera convenient a cada etapa:

- **Infantil:** els alumnes esmorzaran a les seves respectives aules.

L'ordre de sortida al pati es farà esglaonadament i seguint un ordre. Les pujades a l'aula també es faran esglaonades. Tots els alumnes han de portar la mascareta posada. L'ús de

la mascaretapels mestres és obligatori.

- Ed Primària: Els alumnes esmorzaran al pati fent una rotllana amb el seu grup estable. Una vegada acabat, els alumnes es posaran la mascareta ja que es barrejaran els diferents grups estables a l'hora de jugar.

Els mestres d'Ed Primària baixaran al pati cinc minuts abans i hauran d'acompanyar el seu grup tot deixant-los en la zona per esmorzar al pati corresponent. Els dies de pluja s'esmorzarà a l'aula.

S'establirà un ordre de sortida al pati esglaonada.

PAVELLÓ BLAU: Sortiran els cursos de primer, segon i finalment tercer. Hi haurà un encarregat de cada curs per tal d'avisar-les classes que ja poden anar baixant.

PAVELLÓ VERD: Sortiran esglaonadament des de l'últim pis fins el primer. Hi haurà un encarregat de cada curs per tal d'avisar les classes que ja poden anar baixant.

PAVELLÓ VERMELL: Sortiran els cursos de 6è seguint un ordre des de l'últim pis fins el primer.Hi haurà un encarregat de cada curs per tal d'avisar les classes que ja poden anar baixant.

A l'hora de pujar a les aules també s'establirà un ordre de pujada per tal d'evitar les aglomeracions. Per aquest motiu cada mestre haurà d'anar a recollir els seus alumnes al pati, ipujar fent files de manera ordenada.
Els cursos que tenen les seves aules als pisos més alts entraran primer i seguirien aquells que tenen les seves aules als pisos inferiors. Exceptuant elscurs de cinquè que pujarà a les aules posteriorment als cursos de sisè i de quart de primària.

- Ed.Secundària Obligatòria:

Al PAVELLÓ VERMELL l'ordre de sortida serà: en primer lloc 2n D i, a continuació, sense sortir de classe fins que siguin avisats per l'encarregat corresponent, 2n E. Per pujar l'ordre serà invers (en primer lloc 2n E i, a continuació, 2n D. Els mestres acompanyaran sempre a les classes en les pujades i baixades (i sempre van al darrere).

Al PAVELLÓ GROC l'ordre de baixada serà el següent: 1rE, 1r D, 1r C, 1r B, 1r A, 2n A 2n B i 2n C. Cap classe surt de l'aula fins que non sigui avisada per l'encarregat corresponent de laclasse anterior. Per la pujada l'ordre és invers: 2n B, 2n C, 2n A, 1r A, 1r B, 1r C, 1r D i 1rE. Els mestres acompanyaran sempre a les classes en les pujades i baixades (i sempre van al darrere).

Les dues classe de 3r d'ESO del pavelló utilitzaran el següent ordre d'entrada: 3r A i 3r B (quenomés surt quan sigui avisat per l'encarregat corresponent). L'entrada és a la inversa i el mestre els espera ja a classe. A continuació de 3r A i B sortirà Informàtica EP i Informàtica ESO.

Al PAVELLÓ DE LA BIBLIOTECA les entrades i sortides es realitzaran per la porta del fons (laque dóna a l'escala del poliesportiu) i seguint el següent ordre:

- 4t A, 4t B, 4t C, 4t D, 4t E, 3r C, 3r D i 3r E. No es sortirà de la classe fins que l'encarregat dela classe anterior no ho digui. El mestre sempre acompanya en la

sortida i fa el mateix recorregut situant-se al final de la classe.
- Les entrades es realitzen en el mateix ordre i els mestres esperen a les classes.

- Batxillerat:
Els alumnes sortiran seguint l'ordre de la classe que el grup té assignada: 2n C, 1r A-B, 1r B-C,
2n A-B. Hi haurà un encarregat de cada classe que avisarà al grup següent que pot anar baixant al
pati. L'entrada a classe després del pati seguirà el mateix ordre. El professor que vigila l'accés alpavelló de batxillerat s'encarregarà de que es respecti l'ordre establert de pujada a les classes.

Ja que no es podrà mantenir el grup estable, **l'ús de la mascareta serà obligatòria per totes lesetapes.**

La distribució dels patis serà la següent:

	PATIS			
	HORARI	**ESPAI**	**ORDRE DE SORTIDA**	**ORDRE D'ENTRADA**
INFANTIL P3, P4 i P5	10.00 -10.25 h 10.30 – 11.00 h	Pati d'E. Infantil	P5 A i B P4 P5 C i D P3	P5 A i B P4 P5 C i D P3
PRIMÀRIA 1r, 2n i 3r	10.25 - 10.55h.	Pati de Sant Josep (1r i 2n) / Pati central (3r)	Primer EP Segon EP Tercer EP	Tercer EP Segon EP Primer EP
PRIMÀRIA 4t i 5è	10.25 - 10.55h.	Pati central (4t) / Pati inferior (5è)	Cinquè EP Quart EP	Quart EP Cinquè EP
PRIMÀRIA 6è	10.25 - 10.55h.	Pati inferior	3a planta 2a planta 1a planta	3a planta 2a planta 1a planta
1r i 2n d'ESO	11.05 a 11.35h.	Pati Superior	2n D, 2n E, 1r E, 1r D, 1r C, 1r B, 1r A, 2n A, 2n C i 2n B.	2n E, 2n D, 2n B, 2n C, 2n A, 1r A, 1r B, 1r C, 1r D i 1r E.
3r i 4t d'ESO	11.05 a 11.35h.	Pati Inferior	4t A, B, C, D, E, 3r C, D, i E	4t A, B, C, D, E, 3r C, D, i E
BATXILLERAT	11.05 a 11.35h	Sant Josep	Inf. ESO, Inf. EP, 3r A, 3r B, 2n C, 1r A-B, 1r B-C, 2n A-B (Aules 2.5, 2.6, 2.8*)	Inf. ESO, Inf. EP, 3r A, 3r B, 2n C, 1r A-B, 1r B-.C, 2nA-B (Aules 2.5, 2.6, 2.8*)

* Només si estan ocupades l'hora abans del pati.

3.7. Acollida migdia Ed. Infantil

- El servei d'acollida pels alumnes d'E. Infantil de 12.30h a 13 h. que tenen germans a primària es realitzarà al pati d'Ed. Infantil i l'aula de P5 del pis de baix, en cas de mal temps.

- L'ús de la mascareta serà obligatori.

- L'entrega dels infants a les seves respectives famílies es realitzarà al pati d'Ed. Infantil o al porxo del patii els entregaran les mestres que realitzin l'acollida (horari de mestres establert).

4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Document: Gestió de casos Covid-19 als Centres Educatius. 13/08/2020

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centreeducatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.

- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).

- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal quevingui a buscar l'infant o adolescent.

- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

<u>Retorn al Centre Educatiu.</u>

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible.

De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l´OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

5. Mesures de prevenció personal

- A les classes, pavellons i lavabos hi hauran pòsters i cartells informatius de cara a una correcta informació i prevenció.
- La infermera farà diferents formacions al professorat i a l'alumnat.
- L'Equip de Convivència de l'escola disposa d'un pla d'acollida i de suport emocional.
- Els especialistes, vetlladors, auxiliar d'educació infantil, auxiliars de conversa ja que hauran d'accedir a més d'un grup classe ho hauran de fer amb les mesures adients de prevenció establertes.
- El personal no docent hauran de seguir les mesures adients de prevenció establertes.
- Qualsevol membre de la comunitat educativa que presenti algun tipus de símptoma com febre, malestar, tos, mal de cap,... no pot assistir a l'escola.

- Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat desalut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

  - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
  - Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre lesmesures oportunes.

5.1. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

- En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:
  - · A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
  - · Abans i després dels àpats,
  - · Abans i després d'anar al WC (infants continents),
  - · Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:
  - · A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
  - · Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
  - · Abans i després d'acompanyar un infant al WC,

· Abans i després d'anar al WC.
· Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
· Com a mínim una vegada cada 2 hores.

- Totes les aules disposaran d'un dosificador de gel hidroalcohòlic.
- El tutor serà el responsable de vigilar que el pot sempre estigui ple. Caldrà reomplir-lo al punt indicat.
- El responsable de posar gel als alumnes serà el mestre que estigui amb ells en el moment de la sevautilització.

5.2. Ús de mascareta

- Els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta en tot el recinte escolar.
- En espais comuns a 2n cicle d'Educació Infantil és obligatori l'ús de la mascareta.

Col·lectiu	**Indicació**
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Es valorarà segons context i normativa
Educació secundària i batxillerat	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

6. Sortides i colònies

Les sortides i col`nies es podrán realitzar d'accord amb les normatives d'Educació i Salut.
Quan es realitzin amb normalitat es compliran les mesures de prevenció covid.

7. Acollida matí

- Tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

- Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la restade persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

- Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats al seu grup de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejari desinfectar l'espai.

- En el bon temps l'acolliment matinal es desenvoluparia el major temps possible a l'aire lliure, al pati del col·legi.

8. Menjador.

- Per al curs 2021-2022, en el menjador escolar haurem de tenir en compte totes la mesures de seguretat possibles, a final d'agost s'iniciarà la neteja i desinfecció dels dos menjadors, per tenir

preparats els espais perquè el dia 14 de setembre es pugui fer servei de menjador.

El servei de menjador comença el 14/09/2021 per a tots els cursos excepte P3 que comença el16/09/2021.

Tenint en compte totes les recomanacions marcades per les autoritats Educatives i de Salut:

- Abans d'anar al menjador tots els infants es netejaran les mans.
- Els alumnes de P3 menjaran amb el seu grup estable a les respectives aules.
- La resta dels alumnes menjaran al menjador del pavelló central d'ús exclusiu. Estarà dividit per grups estables, un per cada classe, separats entre si a una distancia de 1,5 m.
- Els infants s'asseuran sempre en el mateix lloc amb els seus companys de classe.
- És obligatori l'ús de mascareta en tot moment, excepte a l'hora de dinar.
- Es realitzaran diferents torns de menjar. Entre torn i torn es durà a terme una ventilació, neteja idesinfecció de les taules i cadires.

- Els alumnes de P3 faran la migdiada en la mateixa aula. Cada alumne romandrà amb el seu grupestable de convivència. Els llitets es col·locaran de tal manera que cap i peus estiguin en diferent sentit.

- Els alumnes en tot moment han de complir les normes de prevenció, han d'estar atents i ajudar seguint les instruccions facilitades pels monitors.

- El personal de menjador tant monitors, com el personal de cuina aniran protegits amb les seves mascaretes en tot moment sense que les hi treguin per a cap mena de gestió.

- Tots els treballadors de l'empresa tindran una titulació de l'examen del curs COVID-19.

8.1. Pla d'actuació del menjador i del pati.

Espai de l'àpat

- Durant el servei de menjador es mantenen els mateixos grups estables que durant la jornada lectiva ies seguiran els protocols establerts per les autoritats oportunes.
- La distribució de l'espai de menjador es realitza en funció dels alumnes usuaris de cada grup estable.
- En cada torn entraran els diferents grups estables.
- Els alumnes de cada grup estable seuran junts en una o més taules procurant sempre deixar algunsespais lliures reservats pels possibles alumnes esporàdics del mateix grup.
- Entre els grups estables es mantindrà sempre una distancia de seguretat mínima de 1,50 m.
- Es calcula un temps aproximat de 30 -35 minuts per dinar.
- Entre torn i torn es necessiten 10 minuts per netejar, desinfectar i ventilar el menjador.
- Els alumnes no tocaran ni utilitzaran cap material ni estris d'us comunitari.
- Els monitors serviran l'aigua a les taules.
- Un cop els alumnes estiguin asseguts a taula, es podran treure la mascareta i guardar-la, preferiblement a la butxaca.

Aules de P3.

- Els alumnes de P3 dinen en les seves aules

- Els monitors paren les taules i serveixen el dinar, el pa i les postres.
- Un cop els nens i nenes han acabat de dinar es netegen, desinfecten i ventilen les aules
- Els alumnes de P3 faran la migdiada en la mateixa aula, amb el seu grup estable de convivència. Els llitets es col·locaran de tal manera que cap i peus estiguin en diferent sentit
- Les hamaques es desinfectaran diàriament ,i els llençols es rentaran l'escola.
- Els pitets seran d'ús diari.

Menjador petit (P4,P5 i 1r A i B)

- Cada grup estable té una taula assignada.
- El personal de cuina paren les taules i serveixen el dinar, el pa i les postres.
- Els monitors serviran l'aigua a les taules.
- Cada monitor/a del seu grup estable serà l'encarregat de recollir les safates quan els alumnes hagin acabat de dinar.
- Quant tot el grup estable hagi acabat de dinar aniran amb ordre al seu espai corresponent al pati.
- En cas de pluja els alumnes aniran a les seves respectives aules.

Menjador gran (1r C - 3r)

- Cada grup estable té una taula assignada.
- El personal de cuina paren les taules i serveixen el dinar, el pa i les postres.
- Els monitors serviran l'aigua a les taules.
- Els monitors de menjador tindran assignats els grups estables i seran referents d'aquets grups.
- Les taules seran senyalitzades amb cartells de curs-aula.
- Els alumnes entregaran amb ordre la safata a la línia de neteja i sempre amb la mascareta posada
- Quan els alumnes acabin de dinar aniran al espai del pati que tenim assignat amb el monitorcorresponent.

Menjador gran (4t EP - 4t ESO)

- Cada grup estable té una taula assignada.
- Els alumnes passaran per la línia del servei de menjador, on un monitor li farà entrega de la safata japreparada amb tots el estris i servida pel personal de cuina.
- Els monitors de menjador tindran assignats els grups estables i seran referents de aquets grups.
- Les taules seran senyalitzades amb cartells de curs-aula
- Els monitors ompliran les gerres a la font del menjador i serviran l'aigua a les taules.
- Els alumnes entregaran amb ordre la safata a la línia de neteja i sempre amb la mascareta posada.
- Quan els alumnes hagin acabat de dinar aniran a l'espai del pati que tenim assignat amb el monitorcorresponent

Espai lleure

- En l'espai de lleure, es prioritzaran les activitats a l'aire lliure sempre que sigui possible.
- S'ocuparan els espais diferenciats per cada grup evitant la interrelació entre diferents grups estables.
- Es proposaran activitats i jocs evitant el contacte estret.
- En cas de pluja, cada curs anirà als patis assignats en el "Pla de pluja"
- En cas que un alumne presenti símptomes, se'l portarà a la infermeria i ella i se seguirà

el protocolmarcat per les autoritats sanitàries.

Rentat de mans.

Es alumnes es rentaran les mans sempre al començar i a l'acabar el temps del migdia, i a més a més:

- Abans i després de dinar
- Després d'anar al WC
- Al tornar a les aules

Torns, horaris i espais.

Curs	1r torn i horari	Espai i àpat	Espai i temps lliure
P3 P4 P5	12.15h a 14.55h 12.25h a 13.15h 12.25h a 13.15h	Aula Menjador Infantil Menjador Infantil	Migdiada a l'aula Espais delimitats en els patis d'infantil i les terrasses.
1r, 2n i 3r	12.55h a 13.30h 13h a 13.30h	Menjador gran	Pati de Sant Josep Pati del Pavelló Blau
Desinfecció i ventilació del menjador			
Curs	**2n torn i horari**	**Espai i àpat**	**Espai i temps lliure**
4t 5 è 6è	13.40h a 14.20h	Menjador gran	Pati Torre Pati Porxo Pati Menjador
Desinfecció i ventilació del menjador			
Curs	**3r torn i horari**	**Espai i àpat**	**Espai i temps lliure**
ESO	14.30h a 15h	Menjador gran	Pati porxo fins les 14h, després pati menjador "zona tigre"

9. Piscina

9.1. Entrades i sortides.

9.1.1. Entrades

- El professor acompanyarà al grup fins la porta d'accés als vestidors de piscina i esperarà fins que elmonitor es faci càrrec del grup.
- El monitor rebrà al grup a la porta d'accés als vestidors de piscina i serà l'encarregat de marcarl'entrada de cada grup.
- Els professors dels grups d'educació infantil i cicle inicial de primària acompanyaran als seus alumnes fins al vestidor i esperaran fins que tot el grup estigui preparat per entrar a la piscina.
- S'haurà de circular sempre per la dreta respectant les indicacions i els espais marcats.
- Els grups han de venir en bloc amb el seu professor.
- El monitor portarà la mascareta en tot moment.
- El monitor posarà gel a tots els alumnes abans d'entrar al vestidor.

9.1.2. Sortides

- El monitor serà l'encarregat de marcar la sortida dels grups.
- Els professors han de recollir al seu grup a la porta d'accés als vestidors de piscina.
- No es podrà fer l'entrega d'alumnes de les 13h ni de les 17h a les escales d'accés als vestidors perevitar aglomeracions en un espai reduït.
- El monitor posarà gel abans de sortir per la porta d'accés als vestidors.

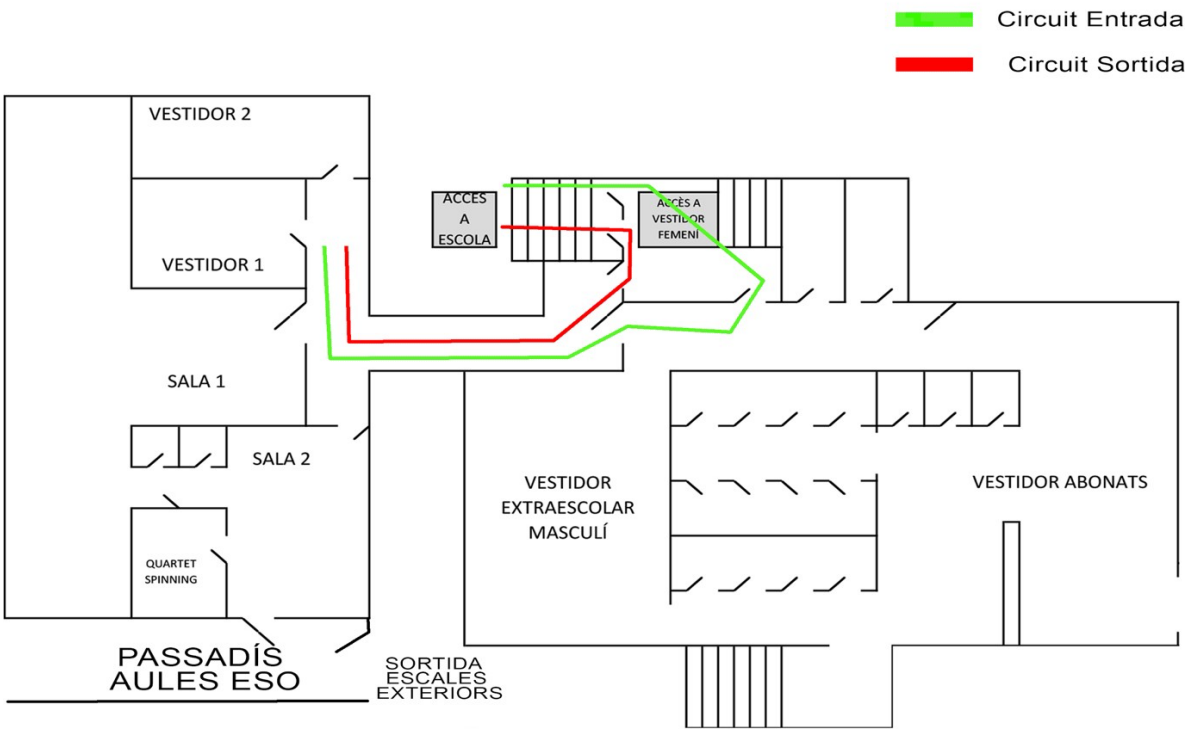
9.2. Vestidors

- El monitor portarà mascareta en tot moment.
- El monitor recordarà als grups la normativa de seguretat e higiene.
- El monitor desinfectarà els bancs entre la sortida d'un grup i l'entrada del següent.
- Cada grup tindrà un espai assignat dins el vestidor.
- Cada alumne després de canviar-se haurà d'esperar assegut al banc fins que tot el seu grup estiguipreparat per entrar a la piscina.
- Un cop s'entri a la piscina tota la roba i calçat ha de quedar a dintre de la bossa de piscina (Recomanem portar una bossa per a les sabates.
- Els assecadors i endolls estaran fora de servei per indicació sanitària.

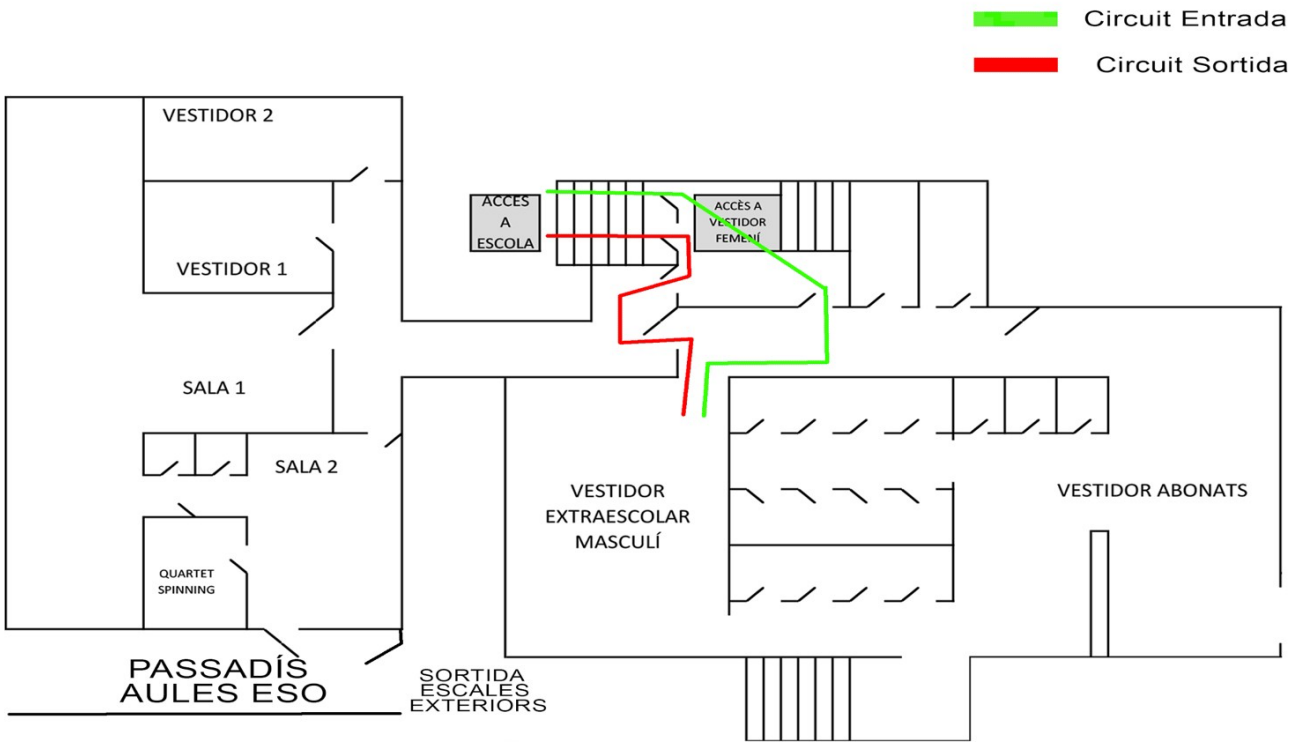
9.3. Classes de natació

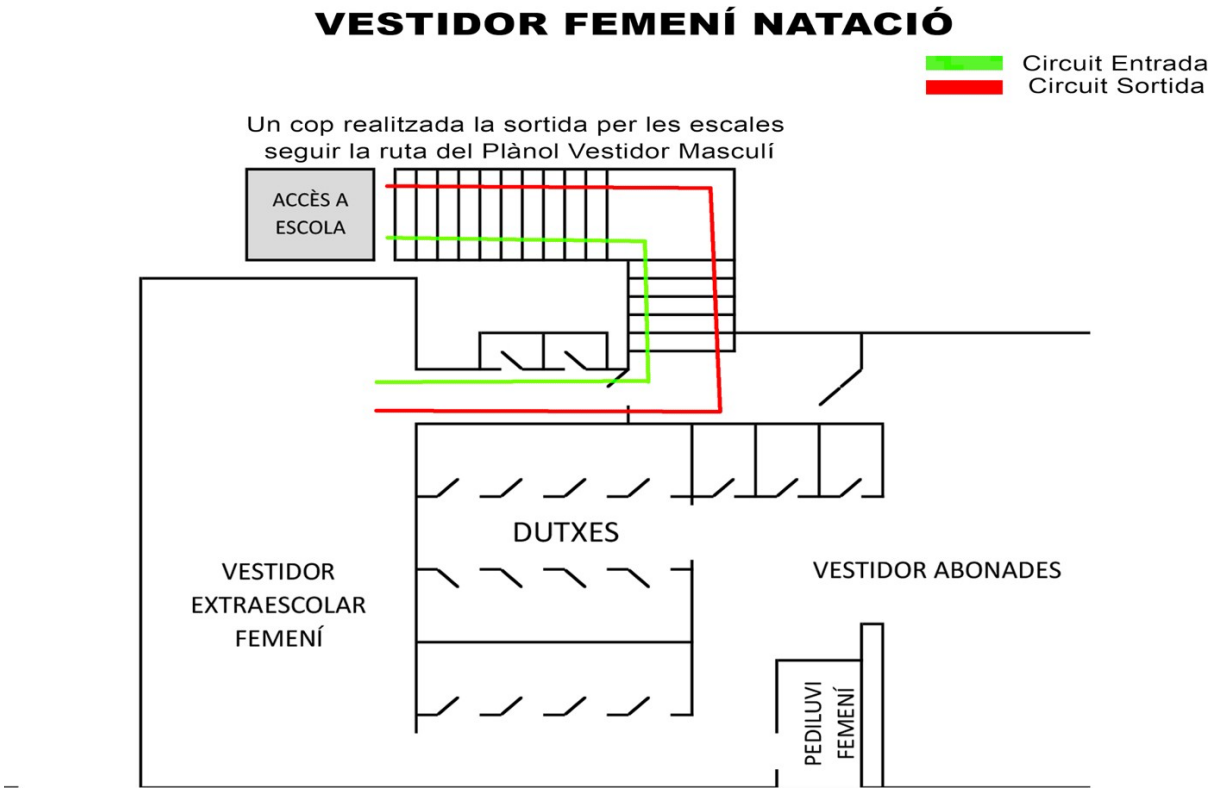
- Els monitors portaran la mascareta en tot moment.
- Els grups de no es faran per nivells de natació, es respectarà en tot moment el grup-classe.
- S'utilitzaran les dutxes col·lectives per grup-classe.
- No es farà préstec de material tipus banyadors, casquets i ulleres.
- El monitor serà el responsable de l'entrega del material de natació a cada alumne.
- Aquest materials'agafarà de l'espai de "material desinfectat" i un cop utilitzat es deixarà a l'espai de "material per a desinfectar.
- A l'horari de 8.00h a 8.45h tots els carrers de la piscina seran exclusivament d'ús escolar.
- Cada grup-classe ocuparà el mateix espai i tindrà el mateix monitor durant la sessió.

VESTIDORS 1 i 2 NATACIÓ



VESTIDOR MASCULÍ NATACIÓ





10. Poliesportiu

10.1. Entrades i sortides.

10.1.1. Entrades

-El monitor farà totes les recollides d'alumnes a l'aula i a les escales del pavelló.
-Els grups han de venir en bloc amb el seu monitor.
-El monitor portarà la mascareta en tot moment.
-El monitor posarà gel a tots els alumnes abans de començar l'activitat.
-El monitor recordarà als grups la normativa de seguretat e higiene.
-L'entrada es farà directament a la pista, sense passar pels vestidors.

10.1.2. Sortides

-Els grups sortiran en bloc amb el seu monitor.
-El monitor portarà la mascareta en tot moment.
-El monitor posarà gel a tots els alumnes al finalitzar l'activitat.
-El monitor entregarà els alumnes a l'aula o escales del pavelló.

10.2. Vestidors

- Només es faran servir el WC i lavabos. No es podrà fer ús de les dutxes
- Es recomana portar ampolla d'aigua pròpia
- Tots els alumnes de 1r EP a 6è EP vindran amb la roba esportiva ja posada.
- Les motxilles es deixaran ordenadament als llocs indicats.

10.3. Classes en el Poliesportiu

- Els monitors portaran la mascareta en tot moment.
- El monitor serà el responsable de l'entrega de material de poliesportiu a cada alumne. Aquest materials'agafarà de l'espai de "material desinfectat" i un cop utilitzat es deixarà a l'espai de "material per a desinfectar
- El terra de la pista es desinfectarà diàriament.

11. Extraescolars

Per a totes les activitats que es realitzin en el col·legi es prendran idèntiques mesures d'ús d'espais, de permanència en grups estables, ús de màscares, higiene i cura personal...

12. Cantina

Per a totes les activitats que es realitzin en el col·legi es prendran idèntiques mesures d'ús d'espais, de permanència en grups estables, ús de màscares, higiene i cura personal...

De manera especial en els moments en els quals els alumnes puguin accedir a la cantina tant el personal de la mateixa com el responsable de les activitats escolars o extraescolars tractaran de supervisar el compliment de les mesures de prudència i salut.

13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

- El Pla sistemàtic de neteja del col·legi es veurà modificat. Hi haurà personal de neteja durant tota la jornada escolar.
- Els espais comuns, els passadissos, banys, vestidors... veuran incrementada la freqüència d'actuacióde l servei de neteja.
- La neteja anirà acompanyada de desinfecció amb líquids certificats per al Covid-19.

14. Residus – normatives

- Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses.
- El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

- En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot elmaterial utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada enuna segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf

anterior.

- L'empresa de neteja del col·legi vetllarà perquè tots aquests residus especialment els més sensiblesestiguin controlats

14. Empresa BeKith.

- En aquest document presentem el pla d'actuació per a la realització de l'activitat d'anglès extraescolaral seu centre escolar seguint les mesures de prevenció i seguretat indicades per les autoritats sanitàries per al curs 2021-2022.

- En tot moment ens adaptarem a les mesures que el centre hagi establert específicament, en especialen referència a l'organització d'entrades i sortides, i circuits de desplaçaments dins de l'escola.

Com a mesures de seguretat generals s'aplicaran les següents normes:

Per al personal

- Portar posada la mascareta en tot moment dins del centre: a l'entrada, durant els desplaçamentsi a classe.
- Utilitzaran mascareta buconasal transparent perquè els llavis quedin a la vista i els nens/espuguin veure l'expressió del professor/a en tot moment.
- Aplicació de gel hidroalcohòlic l'entrada a l'escola, o bé rentat de mans, segons l'escola horequereixi.
- Rentat de mans abans i després de l'activitat, i/o aplicació de gel hidroalcohòlic durant la classequan sigui necessari.
- Mesura de temperatura a l'entrada si el centre ho requereix.
- No presentar cap símptoma que es pugui relacionar amb el COVID19.

BeKith presentarà la declaració d'autoresponsabilitat de tots els treballadors/es que participin al'activitat d'anglès extraescolar a l'escola.

Per als alumnes

- Dur sempre la mascareta posada durant els desplaçaments.
- Dur la mascareta posada a classe sempre que no es pugui mantenir una distància mínima de 1,5 m entre ells.
- Tots/es els/les alumnes hauran de passar per un punt de rentat de mans abans i després de l'activitat.
- En els casos que sigui necessari, s'aplicarà gel hidroalcohòlic mentre s'estigui realitzant l'activitat.

Per als espais

- Es requerirà neteja i desinfecció de l'aula on es realitzarà l'activitat, abans i després de la mateixa.
- Es disposarà d'un Kit de desinfecció a l'aula format per: Spray de desinfecció, paper i gel hidroalcohòlic.
- Es desinfectarà el material compartit per als alumnes després de realizar l'activitat: colors, tisores, pega,..., que normalment es guarda en una Caixa de plàstic. Aquesta caixa estarà ben identificada amb el nom del grup corresponent.

- Les aules estaran ventilades el màxim de temps possible. En el cas dels mesos d'hivern es procurarà la seva ventilació almenys 10 minuts abans i després de cada classe.
- El lliurament i la recollida dels alumnes només la podrà realitzar un únic adult.

Se seguiran els horaris d'entrades i sortides, així com els circuits de desplaçaments que marqui el mateix centre.

Pla d'actuació per posibles símptomes o febre durant l'activitat.

Si es tracta d'un/a alumne/a del grup

- Se seguirà el protocol que marqui l'escola. En tot cas, la nostra proposta de protocol és la següent:El/la professor/a avisarà al coordinador/a de BeKith a l'escola perquè posi en marxa el protocol.
- El/la coordinador/a s'emportarà a l'alumne a l'aula que s'hagi establert per l'aillament del nen/a. S'avisarà a la família, bé per part de l'escola o de la coordinadora, perquè el/la vinguin a recollir i essol·licitarà que visiti el centre d'atenció primària (CAP) dins del mateix dia, i aquests seran qui indiquinel protocol a seguir.
- En cas d'haver-se fet la prova de PCR, l'alumne no podrà venir a escola fins que no presenti el PCRnegatiu.

En el cas que sigui positiu de covid19, se seguirà el següent protocol:

- L'alumne haurà d'acomplir 14 dies de quarantena, sense poder venir a escola.
- El CAP decidirà quines són les persones que hauran de sotmetre's a la prova PCR.
- El personal i els/les alumnes que han estat en contacte amb l'alumne i que el CAP consideri que són susceptibles de contagi hauran de sol·licitar la prova PCR dintre del mateix dia i restar acasa fins que no es confirmin que són negatius en Covid19 .
- L'assegurament de distàncies mínimes de seguretat i l'ús de la mascareta ens permetrà que aquest nombre de persones sigui el més reduït possible.

Si es tracta d'un/a professor/a de BeKith

En el cas que el professor/a presenti símptomes covid19 o febre, s'actuarà de la següent manera:

- El professor/a ho comunicarà al coordinador/a de BeKith a l'escola perquè bé es quedi amb elgrup o aporti un substitut/a per a la classe d'aquell dia.
- El professor/a marxarà de l'escola i anirà directament al CAP, serà el CAP qui consideri si és necessari fer una prova PCR o no.
- El grup romandrà amb el sustitut/a fins que el professor malalt no presenti el PCR negatiu osegons criteri mèdic.
- El professor o la professora no podrà tornar a treballar fins que no presenti el PCR negatiu encovid19 o bé segons criteri mèdic.

En el cas que el professor/a sigui positiu de covid19, s'actuarà de la següent manera:

- El professor haurà d'acomplir 14 dies de quarantena, sense poder venir a escola.
- El CAP decidirà quines són les persones que hauran de sotmetre's a la prova PCR.
- El personal i els/les alumnes que han estat en contacte amb el profesor/a i que el CAP consideri que són susceptibles de contagi hauran de sol·licitar la prova PCR dintre del mateix dia i restar a casa fins que no es confirmin que són negatius en Covid19 .
- L'assegurament de distàncies mínimes de seguretat i l'ús de la mascareta ens permetrà que aquest nombre de persones sigui el més reduït possible.
- El professor o la professora no podrà tornar a treballar fins que no presenti el PCR negatiu en

covid19.

ANNEX

16.1. Calendari anual de reunions del professorat per etapes.

CALENDARI REUNIONS: ED. INFANTIL

CURS 2021-2022

MES	DIA	ACTIVITAT
SETEMBRE	1-10	Planificació del curs
	6-7	**Formació Ruler online (15:30-17:30h.)** **Plataforma zoom**
	9	Reunió pares P3- P4- P5
	14	**Formació Ruler online (17:30- 19:30h.)** **Plataforma zoom**
	20	Reunió per cursos
	27	Reunió per cursos Comissió d'anglès: preparació d'English Week.
OCTUBRE	4	Reunió Etapa Preparar festa Castanyada
	8	Fotografia escolar
	11	DIA DE LLIURE DISPOSICIÓ
	18	Reunió per cursos
	25	Reunió per cursos
NOVEMBRE	1	**FESTIU TOTS SANTS**
	8	Reunió Etapa Preparar festa Fundador i Nadal
	15	Reunió cursos Comissió d'anglès: preparació d'English Week.
	22	**Treball de Formació: PASTORAL**
	29	Reunió per cursos
DESEMBRE	6	**FESTIU CONSTITUCIÓ**
	13	**Reunió 1ª Avaluació** **(entrega notes 3 de desembre)**
	17	FESTIVAL NADAL P5
	13-17	**ENGLISH WEEK: AUSTRALIA**
	20	Reunió cursos (deixar preparada trobada amb famílies del mes de gener)
	21	*ENTREGA INFORMES 1ª AVALUACIÓ*
GENER	10	TROBADA AMB FAMÍLIES P3 Reunió per cursos P4-P5

	17	TROBADA AMB FAMÍLIES P4-P5 Reunió per cursos P3
	24	**Formació Ruler per part de l'Equip Pedagògic**
	31	Reunió cursos: Preparació Portes Obertes
FEBRER	7	Reunió per cursos Preparar festa Carnestoltes
	14-18	**Formació Ruler per part de l'equip pedagògic**
	21	Atenció a les famílies
	28	DIA DE LLIURE DISPOSICIÓ
MARÇ	7	Reunió per cursos/etapa Preparar festa Sant Jordi
	14	**Reunió 2ª Avaluació** **(entrega notes 10 de març)**
	18	*ENTREGA INFORMES 2ª AVALUACIÓ*
	21	Atenció a les famílies
	28	**Treball de formació per part de Carumanda**
ABRIL	4	Reunió per cursos
	5-6-7	Colònies P5
	25	Reunió per cursos
MAIG	2	Reunió Etapa
	9	Reunió per cursos
	16	Reunió per cursos
	16-20	**Xerrada Equip Orientació i Convivència (online)**
	23	Reunió per cursos
	27	FESTIVAL P3
	30	Reunió per cursos
JUNY	3	FESTIVAL P4
	6	**FESTIU: DILLUNS DE PENTACOSTA**
	10	FESTA COMIAT P5
	20	**Reunió 3ª Avaluació** **(entrega notes 15 juny)**
	27	ENTREGAR NOTES FINALS P5
	23-30	Reunions tancament curs
	29	*ENTREGA INFORMES 3ª AVALUACIÓ*

CALENDARI REUNIONS: ED.PRIMÀRIA
CURS 2021-2022

MES	DIA	ACTIVITAT
SETEMBRE	1-10	Planificació del curs

	6-7	Formació online (Zoom) RULER per Ruth Castillo. De 15:30 a 17:30h
	8	Reunió pares 1r
	14	Formació online (Zoom) RULER per Ruth Castillo. De 17:30 a 19:30h
	20	Reunió per cursos
	21	Reunió pares 2n
	22	Reunió pares CM
	27	Comissió d'anglès: preparació English week
	28	Reunió pares CS
OCTUBRE	4	Reunió per cicles: Castanyada
	8	Foto de grup-classe
	11	**Festa de lliure disposició**
	18	Reunió per cursos
	25	Reunió per cursos Comissió d'esports: preparació Torneig del Fundador.
	29	Lliurament de notes avaluació inicial
NOVEMBRE	1	**Festa de Tots Sants**
	8	Atenció a les famílies
	15	Reunió cursos. Comissió d'anglès: preparació d'English Week (EP)
	22	**Treball de Formació: PASTORAL**
	29	Reunió per cicles.
DESEMBRE	2	**Entrega de notes 1ª avaluació**
	6	FESTA DE LA CONSTITUCIÓ
	13	**NO HI HA REUNIÓ**
	14	**Reunió 1ª Avaluació CI**
	15	**Reunió 1ª Avaluació CM**
	16	**Reunió 1ª Avaluació CS**
	13-17	**ENGLISH WEEK: Australia**
	20	Reunió per cursos
	21	FESTIVAL NADALES CS
	21	*ENTREGA INFORMES 1ª AVALUACIÓ*
GENER	10	Reunió cursos.
	17	Atenció a les famílies.
	24	**Formació RULER per part de l'Eq Pedagògic.**
	31	- Reunió per cursos o cicles: Preparació de portes obertes. - Reunió comissió de festes: Preparació Carnestoltes - Reunió coordinadors d'etapa. - Reunió comissió de ciències: Preparació dia de la dona i la ciència.
FEBRER	7	Reunió per cursos: Carnestoltes. Reunió comissió de ciències: Preparació dia de la dona i la ciència.
	14-18	**Formació RULER per part de l'Eq Pedagògic.**
	21	Reunió per cicles Reunió de comissió de música: Preparació setmana de la música.
	28	DIA DE LLIURE DISPOSICIÓ
MARÇ	7	Reunió per cursos. Reunió comissió de lletres: Preparació dels Jocs florals i la Diada de Sant Jordi

		Reunió comissió de sensibilització: Dia Carumanda
	9,10 i 11	Colònies de 2n EP.
	11	**Entrega de notes 2ª avaluació**
	15	Reunió 2ª Avaluació CM
	16	Reunió 2ª Avaluació CS
	17	Reunió 2ª Avaluació CI
	21	Reunió per cursos. Reunió comissió de lletres: Jocs Florals i Diada de Sant Jordi.
	23	*ENTREGA INFORMES 2ª AVALUACIÓ*
	24 i 25	Festival de CM
	28	**Formació: Carumanda**
ABRIL	4	Atenció a les famílies
	25	Reunió cursos
	28 i 29	Festival CI
MAIG	2	Reunió per cicles
	9	Reunió cursos
	11, 12 i 13	Colònies 4t EP
	16	Reunió per cursos
	23	Reunió per cicles
	24-27	Viatge a València de 6è EP
	30	Reunió per cursos **Entrega de notes 3ª avaluació**
JUNY	3	**Entrega de notes finals**
	6	FESTA: DILLUNS DE PENTECOSTA
	7	**Reunió 3ª avaluació CS**
	8	**Reunió 3ª avaluació CI**
	9	**Reunió 3ª avaluació CM**
	27	Treball de tancament de curs
	29	*ENTREGA INFORMES 3ª AVALUACIÓ I FINALS*

Calendari de reunions de professors. ESO / Bach

ANY ACADÈMIC: 2021-2022		
MES	**DIA**	**ACTIVITAT**
SETEMBRE	1 al 10 de setembre	PROGRAMACIONS I PLANIFICACIÓ DE CURS

	Dilluns, 20 de setembre	REUNIÓ PER CURSOS
	Dilluns, 27 de setembre	PREPARACIÓ REUNIÓ DE PARES
OCTUBRE	Dilluns, 4 d'octubre	REUNIÓ PER CURSOS (PROJECTES)
	Dimarts, 5 d'octubre	REUNIÓ DE PARES BATXILLERAT
	Dimecres, 6 d'octubre	REUNIÓ DE PARES 2r I 4t D'ESO
	Dijous 7, d'octubre	REUNIÓ DE PARES 1r I 3r D'ESO
	Dilluns, 11 d'octubre	REUNIÓ PER CURSOS
	Dilluns 18 d'octubre	AVALUACIÓ INICIAL D'ESO I BATXILLERAT
	Dimarts, 19 d'octubre	FORMACIÓ: RULER (2 h.)
	Dilluns, 25 d'octubre	FORMACIÓ: RULER (2 h.)
NOVEMBRE	Dimarts, 2 de novembre	FORMACIÓ: RULER (2 h.)
	Dilluns 8 de novembre	FORMACIÓ: RULER (2 h.)
	Dilluns 15 de novembre	FORMACIÓ: RULER (2 h.)
	Dilluns 22 de novembre	FORMACIÓ: PASTORAL
	Dilluns 29 de novembre	1a AVALUACIÓ D'ESO I BATXILLERAT
DESEMBRE	Dilluns 13 de desembre	REUNIÓ PER CURSOS
	Dilluns 20 de desembre	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES ESO I BATXILLERAT
GENER	Dilluns 10 de gener	REUNIONS SEMINARIS – REVISIÓ DE LLIBRES
	Dilluns 17 de gener	REUNIONS SEMINARIS - REVISIÓ DE LLIBRES
	Dilluns 24 de gener	FORMACIÓ: RULER (EQUIP PEDAGÒGIC)
	De 24 a 28 de gener	SETMANA DE LA SAGRADA FAMÍLIA
	Del 26 al 30 de gener	SETMANA BLANCA (1r D'ESO)
	Dilluns 31 de gener	PREPARACIÓ PORTES OBERTES REUNIÓ COORDINADORS DE LES DIFERENTS ETAPES
FEBRER	Dilluns 7 de febrer	TRIBUNALS DELS TREBALLS DE RECERCA
	Dilluns 14 de febrer	TRIBUNALS DELS TREBALLS DE RECERCA
	Dilluns 21 de febrer	REUNIÓ PER CURSOS (portes obertes, projecte de recerca, síntesi, projectes...)
MARÇ	Dimarts, 1 de març	2a AVALUACIÓ DE 2n DE BATXILLERAT
	Dilluns, 7 de març	ASSIGNACIÓ TREBALLS DE RECERCA
	Dilluns, 14 de març	TRIBUNALS MILLORS TREBALLS DE RECERCA PREMIS AFA
	Dilluns, 21 de març	2a AVALUACIÓ ESO I 1r DE BATXILLERAT
	Dilluns, 28 de març	FORMACIÓ: CARUMANDA
ABRIL	Del 3 al 8	VIATGE 1r DE BATXILLERAT
	Dilluns, 4 d'abril	INFORMACIÓ DIA CARUMANDA REUNIÓ PER CURSOS
	Divendres, 8 d'abril	DIA CARUMANDA

	Divendres, 22 d'abril	JOCS FLORALS (1r i 2n d'ESO)
	Dilluns, 25 d'abril	REUNIÓ PER CURSOS
MAIG	Dilluns 2 de maig	AVALUACIÓ DE MATÈRIES PENDENTS (ESO i BATX.) PRE- AVALUACIÓ 1r DE BATXILLERAT 3a AVALUACIÓ DE 2n DE BATXILLERAT
	Dilluns 9 de maig	REUNIÓ PER CURSOS (PROJECTES, ApS...)
	Divendres, 13 de maig	ACTE DE COMIAT 2n DE BATXILLERAT
	Dilluns 16 de maig	AVALUACIÓ FINAL 2n BATXILLERAT
	Entre el 16 i el 20	XERRADA E. ORIENTACIÓ i CONVIVÈNCIA
	Dilluns 23 de maig	REUNIÓ PER CURSOS (Síntesi, PROJECTES, ApS...)
	Del 25 al 27	TREBALL DE SÍNTESI (1r, 2n i 3r d'ESO)
	Dilluns 30 de maig	3a AVALUACIÓ D'ESO
JUNY	Dilluns, 13 de juny	AVALUACIÓ ORDINÀRIA ESO 3a AVALUACIÓ 1r DE BATXILLERAT
	Dimecres 23 de juny	AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA ESO AVALUACIÓ ORDINÀRIA 1r DE BATXILLERAT AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA 2n DE BATXILLERAT
SETEMBRE	Dimecres, 7 de setembre	AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA 1r DE BATXILLERAT

16.2. Declaració responsable COVID-19.

Nom i cognoms:
DNI:
Telèfon de contacte:
En tant que (mare, pare, responsable legal) de:

Declaro

- Que l'infant no té simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria,malestar, diarrea…) o amb qualsevol quadre infecciós.
- Que no és ni ha estat positiu per SARS-CoV2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no ha estat en contacte estret amb cap positiu confirmat o persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19.
- Que té el calendari vacunal al dia.

Em comprometo a:

- Informar l'escola de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.
- Vigilar diàriament l'estat del meu fill/a prenent-li la temperatura abans de sortir de casa per anar

al centre educatiu. En el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID- 19, no assistirà a l'escola.

- I perquè així consti, signo aquesta declaració a…….. de……de 202….

Signatura:
L'alumnat que presenta condicions de salut que els fan més vulnerables en el cas de contreure la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial) podran acudir al centre sempre i quan la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti.

És obligatori completar i lliurar aquest document. En cas de no facilitar la informació sol·licitada, l'alumne no podrà accedir a l´escola.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal
Responsable: COL·LEGI SAGRADA FAMILIA HORTA Finalitat: Salvaguardar la salut de la comunitat educativa i el control de l'epidèmia i la seva propagació. Legitimació: Protegir la salut i seguretat de les persones que presten serveis en aquest centre. Compliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals. Destinataris: A ningú, excepte obligació legal o consentiment. Drets: Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privadesa. Delegat de protecció de dades: dpo@adhocasesoreslegales.com Informació addicional: Per a més informació, consulteu la Política de Privadesa que trobareu a la nostra pàgina web: www.safahorta.net

16.3. Declaració responsable COVID-19. (Treballadors)

Nom i cognoms
DNI

Declaro
- Que no tinc símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar,diarrea...) o amb qualsevol altre quadre d'infecció..
- Que no he estat positiu per SARS-CoV2 durant els14 dies anteriors.
- Que no he estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que SÓC ☐ / NO SÓC ☐ personal especialment vulnerable per COVD19 (Per exemple: malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensióarterial, entre d'altres). *(Marcar amb unes X 'l'opció corresponent)*

Em comprometo a:
- Informar el centre de treball de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en el meu entorn familiar imantenir un contacte estret amb el centre davant de qualsevol incidència.

- Vigilar diàriament el meu estat de salut. En cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb el COVID-19 no assistiré a centre de treball.

I perquè així consti, signo aquesta declaració a ..... de…….de 202…

Signatura:

És obligatòria completar i lliurar el present document. En cas de no facilitar la informació sol·licitada el treballador no podrà accedir a el centre de treball.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal
Responsable: COL·LEGI SAGRADA FAMILIA HORTA Finalitat: Salvaguardar la salut de les persones que assisteixen a centre de treball i el control de l'epidèmia i la seva propagació. Legitimació: Protegir la salut i seguretat de les persones que presten serveis en aquest centro. Compliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals. Destinataris: No es cediran dades excepte obligació legal. Drets: Pot accedir, rectificar o suprimir les seves dades, així com exercir altres drets com es detalla en la nostra política de protecció de dades. Delegat de protecció de dades: dpo@adhocasesoreslegales.com Informació addicional: Per a més informació consulteu la nostra Política de Protecció de Dades que es troba al nostre web:www.safahorta.net

16.4. Agrupament Escolta Mafeking.

Protocol de prevenció Covid.

Des de l'Agrupament Escolta Mafeking volem presentar el protocol de prevenció contra la Covid-19.Aquest ha estat realitzat seguint atenent, prèviament, als criteris a aplicar per prevenir la pandèmia per COVID-19 en l'àmbit de les activitats d'educació en el lleure. Per tant, hem adaptat les mesures establertes per la Generalitat a la nostra realitat, i així doncs, poder iniciar el curs 2021-2022.

Les mesures seran les següents:

- Infants i joves han de signar unes inscripcions, abans de realitzar qualsevol activitat, acceptant lescondicions d'aquestes.
- Les entrades seran a intervals de 10 minuts a partir de les 15.50h, amb control de la temperatura, mascareta i gel hidroalcohòlic. Es realitzarà un registre de totes les persones assistents a cada activitat.
- Les sortides es duran a terme a partir de les 18.50h en intervals de 10 minuts amb els grups de convivència. Les famílies no entraran al recinte escolar.
- Només es farà ús dels espais oberts de l'escola, és a dir, dels patis. Cada grup estable tindrà assignat un patí i allà realitzarà les diferents activitats al llarg del curs. D'aquesta manera, podran mantenir ladistància de seguretat amb els companys/es.
- No entraran dins del local, ja que no poden mantenir la distància de seguretat necessària.

- Els grups estables corresponen a les diferents unitats. També cada infant i jove portarà la seva mascareta i una de recanvi, no compartiran material excepte si és necessari, en cas de ser-ho aquestmaterial es desinfectarà.
- Les reunions de treball tindran una inscripció prèvia, amb registre dels assistents i únicament hi seràpresent l'equip de caps. Seran dins del local de l'Agrupament, seguint les mesures de seguretat.
- Les reunions amb famílies seran fora de l'espai escolar.
- En cas de contagi, es confinarà el grup estable fins a rebre les proes establertes pel departament de Salut.
- Des de l'escola Sagrada Família Horta, tots els infants i caps hem signat la declaració de compromís respecte el COVID-19.

16.5. Aclariments sobre la gestió de casos covid als centres educatius

En una nota publicada al portal de centres el dia 10 de setembre, el Departament d'Educació comunica el següent:

1. S'ha actualitzat el Protocol de gestió de casos covid-19 als centres educatius per al curs 2021-2022. S'ha modificat un paràgraf que hem detectat que generava dubtes a la pàgina 5 i que ha quedat redactat de la manera següent:
"Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa (si tenen una dosi i han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, es considera pauta completa) que presenten alguna de les situacions següents"

2. En relació amb aquest mateix Protocol, ja s'han establert els tres circuits d'actuació davant la detecció d'un cas positiu.
Consulteu l'Algoritme de gestió de contactes als centres educatius.

3. A partir del dilluns 20 de setembre, el responsable covid de cada centre tindrà accés, a través de la Traçacovid, a les dades de la vacunació. Fins a aquesta data, si hi ha un cas positiu al centre, Salut informarà d'aquestes dades telefònicament. Els centres sabreu qui haurà de fer la quarantena a casa i qui no. Per tant, no heu de demanar a les famílies cap informació sobre la pauta de vacunació dels fills i filles.

4. Quan es confina un grup d'alumnes d'educació infantil o primària o de centres d'educació especial, si hi ha alumnes immunitzats (perquè han passat la malaltia o perquè tenen la pauta completa de vacunació) poden continuar assistint presencialment al centre mentre el seu grup de convivència estable (GCE) està confinat. Cada centre, d'acord amb l'organització que té prevista per a situacions de confinament, potoptar per la solució que consideri més adequada per cobrirles necessitats de l'alumnat: afegir-los en un altre GCE; oferir-los suport de professorat que els atengui, etc.

5. Tal com s'ha acordat amb les associacions federades de famílies d'alumnes de Catalunya (AFFAC), les associacions de mares i pares d'alumnes poden accedir als centres educatius.

Així mateix, l'Administració ha comunicat que les escoles tenen a la seva disposició els models de cartes adreçades a les famílies quan hi ha un cas positiu a l'aula, d'acord amb els tres circuits que s'han establert per gestionar els casos.

Comentar finalment que l'Administració indica que les recomanacions incloses en el Protocol estan en revisió constant i, per tant, es modificaran si la situació epidemiològica així ho requereix, i que les novetats relatives a la darrera versió del Protocol que es va fer per al curs 2020-2021 estan marcades en color gris.

ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS

ALUMNAT educació infantil, ed. primària, ed. especial	no immunitzat	immunitzat (covid últims 6 mesos i/o vacunació completa)
ALUMNAT ESO, batxillerat, FP, altres ensenyaments	no immunitzat	immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)
PROFESSORAT ed. infantil, ed. primària, ed. especial	no immunitzat	immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

Dia 0 (Dia que es confirma **cas positiu** en un grup de convivència estable)

El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:

Alumnat no immunitzat: se'ls dona la **carta informativa A** en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el **lloc, dia i hora de la prova diagnòstica** que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a. El professorat no immunitzat que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat que està immunitzat: es genera automàticament la **petició de test d'antigen ràpid (TAR)** per anar a la farmàcia. El centre educatiu lliura **carta informativa B** a l'alumnat immunitzat. Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i **no han de fer quarantena**. Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial que està immunitzat: se'ls lliura la **carta infomativa C**. Hauran d'assistir el més aviat possible a fer-se el TAR al punt centralitzat o centre d'atenció primària que escullin. **No han de fer quarantena.**

ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS

ALUMNAT educació infantil, ed. primària, ed. especial no immunitzat immunitzat (covid últims 6 mesos i/o vacunació completa)

ALUMNAT ESO, batxillerat, FP, altres ensenyaments no immunitzat immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

PROFESSORAT ed. infantil, ed. primària, ed. especial no immunitzat immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

Dia 0 (Dia que es confirma **cas positiu** en un grup de convivència estable)

El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:

Alumnat no immunitzat: se'ls dona la **carta informativa A** en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el **lloc, dia i hora de la prova diagnòstica** que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a. El professorat no immunitzat que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat que està immunitzat: es genera automàticament la **petició de test d'antigen ràpid (TAR)** per anar a la farmàcia. El centre educatiu lliura **carta informativa B** a l'alumnat immunitzat. Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i **no han de fer quarantena**. Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial que està immunitzat: se'ls lliura la **carta infomativa C**. Hauran d'assistir el més aviat possible a fer-se el TAR al punt centralitzat o centre d'atenció primària que escullin. **No han de fer quarantena.**

QUADRE RESUM CIRCUITS_ESTUDI GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)*

	ALUMNAT		**PROFESSORAT**	
	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	**NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)**	**IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)**	**NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)**
Educació especial	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 0-3	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 3-6	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació primària	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
ESO	Circuit B	Circuit A	*No forma part del GCE*	
Batxillerat/FP/altres	Circuit B	Circuit A	*No forma part del GCE*	

CIRCUIT A: Quarantena 10 dies + prova diagnòstica dia 4-6 (punt centralitzat, CAP o lloc on s'indiqui des de l'Atenció Primària del territori)

CIRCUIT B: No quarantena + TAR a farmàcia programa TAR escollida dia 0-1

CIRCUIT C: No quarantena + TAR a qualsevol CAP o punt centralitzat de TAR dia 0-1

*Es consideraran **contactes estrets** tots els membres del GCE que hagin tingut contacte amb el cas positiu des de les **48 hores** abans de l'inici dels símptomes o des del dia de realització de la prova diagnòstica (que ha estat positiva) si es tracta d'un cas sense símptomes.

Qualsevol alumne/a o professor/a que sigui contacte i inicïi símptomes en aquest període s'ha de posar en contacte amb el seu CAP de referència.

Carta del circuit A. Alumnes no immunitzats

Benvolguda família,

Us comuniquem que hi ha hagut un cas positiu de covid-19 al grup de convivència estable del vostre fill o filla. **El vostre fill o filla caldrà que faci un període de quarantena**,[1] atès que és un contacte estret de la persona que ha donat positiu i no té la pauta de vacunació completa o no ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, i **s'ha de fer una prova per fer l'estudi de casos (actualment s'utilitzen les proves PCR o els tests d'antígens)**.

En primer lloc, us volem demanar tranquil·litat i la màxima col·laboració. La covid-19 és una malaltia lleu en infants i joves, però és molt important fer les quarantenes per tallar-ne la cadena de transmissió i evitar que la malaltia continuï estenent-se a la comunitat. Això és especialment important per protegir les persones més vulnerables.

La recollida de mostres es farà mitjançant un frotis nasal, que és una tècnica molt senzilla, indolora i innòcua que consisteix en posar un bastonet a l'interior de les fosses nasals. En el requadre de sota s'especifiquen tots els detalls amb la indicació d'on es farà la prova.

És important aclarir que els contactes estrets dels contactes no són contactes i, per tant, no han de fer cap mesura especial. És a dir, els germans d'infants o adolescents que estiguin fent quarantena, poden assistir a classe amb normalitat.

Seguint els nous protocols de gestió de casos als centres educatius del curs 2021-2022, la prova diagnòstica s'ha de fer entre el 4è i el 6è dia. Encara que el resultat sigui negatiu, cal fer la quarantena durant tots els dies establerts. Amb la prova diagnòstica negativa sabem que la persona en aquell moment no té la malaltia però aquesta es pot desenvolupar més tard mentre dura el període d'incubació del virus, per això és tan important fer bé la quarantena i observar que no apareguin símptomes. Durant els dies de quarantena no es pot fer cap mena d'activitat fora del domicili, ni rebre visites de persones no convivents. Si apareixen símptomes, cal que consulteu al vostre centre d'atenció primària.

Lloc de realització de la prova dels contactes estrets de la classe

☐ **La prova es fa al mateix centre educatiu** Data: _____ Hora: _____

☐ **Us heu de dirigir a un punt centralitzat**

Lloc: _____ Data: _____ Hora: _____

☐ **Us heu de dirigir al vostre CAP**

Consells per fer correctament les quarantenes

---

[1] Si la comunicació del cas positiu és en hores lectives, el vostre fill o filla continua l'activitat lectiva del dia al centre educatiu, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabada la jornada al centre, ha d'anar directament a casa per iniciar la quarantena (no pot fer activitats extraescolars).

Peris i Mencheta, 26. 08032-Barcelona T.933570208 direccio@safahorta.net www.safahorta.net

- En sortir de l'escola s'anirà directament al domicili. No es pot assistir a activitats extraescolars, ni a domicilis d'altres familiars o a altres llocs que no siguin el domicili habitual.
- No es podrà sortir del domicili, ni rebre visites de persones que no siguin convivents.
- Caldrà evitar el contacte amb persones vulnerables.
- En cas de contacte físic proper, especialment per a infants majors de 6 anys, és recomanable utilitzar mascaretes, tant la persona que està fent la quarantena com els seus convivents.
- Quan la persona que es troba en quarantena estigui fora de la seva habitació, si és major de 6 anys i està acompanyada, ha de portar mascareta i rentar-se les mans de manera freqüent, especialment, abans i després de sortir de la seva estança. Cal ventilar bé la sala o cambra.
- En el cas que es facin els àpats en comú cal fer un ús exclusiu dels estris, mantenir les distàncies adequades i després ventilar bé l'estança.
- Totes les persones que conviuen es rentaran les mans sovint.
- Caldrà mantenir el domicili ben ventilat.
- Els jocs i les joguines no s'han de compartir i cal netejar-los i desinfectar-los de manera adient.
- Cal netejar i desinfectar sovint les superfícies de contacte més freqüent (poms de les portes, taules, cadires, etc.).
- Cal vigilar els símptomes i si n'apareixen contactar amb el centre d'atenció primària de referència.

Data en què acaba la quarantena
(només alumnes sense pauta de vacunació completa[2] i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos)

Data: _____

L'endemà d'aquesta data el vostre fill o filla inicia les classes al centre educatiu.

Us agraïm la vostra col·laboració.

Atentament,

Equip directiu

Indiqueu el lloc i data en què s'envia la carta

A845-V01-20

[2] Es considera que les persones tenen una pauta de vacunació completa quan han passat 14 dies de la darrera dosi de vacuna o bé quan han passat la covid-19 i han rebut una dosi de vacuna fa almenys 14 dies.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

/Salut

Carta del circuit B. Alumnes immunitzats d'ESO i ensenyaments postobligatoris

Benvolguda família,

Us comuniquem que hi ha hagut un cas positiu de covid-19 al grup de convivència estable del vostre fill o filla. El vostre fill o filla **no ha de fer el període de quarantena**, perquè té la pauta de vacunació completa[1] o ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos. Tot i així, com que és un contacte estret **sí que es demana que es faci una prova** per detectar la covid-19: en cas de tenir símptomes cal que us poseu en contacte amb el vostre centre d'atenció primària.

En primer lloc, us volem demanar tranquil·litat i la màxima col·laboració. La covid-19 és una malaltia lleu en infants i joves, però és molt important fer les quarantenes per tallar-ne la cadena de transmissió i evitar que la malaltia continuï estenent-se a la comunitat. Això és especialment important per protegir les persones més vulnerables.

La recollida de mostres es farà mitjançant un frotis nasal, que és una tècnica molt senzilla, indolora i innòcua que consisteix en posar un bastonet a l'interior de les fosses nasals.

Seguint els nous protocols de gestió de casos als centres educatius del curs 2021-2022, la prova indicada per al vostre fill o filla és un **test d'antígens que s'ha fer al més aviat possible** (en el termini màxim és de 4 dies) en una de les farmàcies[2] habilitades participants. Si el resultat fos positiu, seria aleshores un cas confirmat de covid-19 i hauria d'iniciar un període d'aïllament de 10 dies. **En cas de no fer-se el test en el termini màxim establert, el vostre fill o filla hauria de fer quarantena.**

És important aclarir que els contactes estrets dels contactes no són contactes i, per tant, no han de fer cap mesura especial. És a dir, els germans d'infants o adolescents que estiguin fent quarantena, poden assistir a classe amb normalitat.

Us agraïm la vostra col·laboració.

Atentament,

Equip directiu

Indiqueu el lloc i data en què s'envia la carta

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

/Salut

Carta del circuit C. Alumnes immunitzats d'educació infantil i primària i de centres d'educació especial

Benvolguda família,

Us comuniquem que hi ha hagut un cas positiu de covid-19 al grup de convivència estable del vostre fill o filla. **El vostre fill o filla no ha de fer el període de quarantena**, perquè ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos o bé té la pauta de vacunació completa.[1] Tot i així, com que és un contacte estret sí que **es demana que es faci una prova per detectar la covid-19**: en cas de tenir símptomes cal que us poseu en contacte amb el vostre centre d'atenció primària.

En primer lloc, us volem demanar tranquil·litat i la màxima col·laboració. La covid-19 és una malaltia lleu en infants i joves, però és molt important fer les quarantenes per tallar-ne la cadena de transmissió i evitar que la malaltia continuï estenent-se a la comunitat. Això és especialment important per protegir les persones més vulnerables.

La recollida de mostres es farà mitjançant un frotis nasal, que és una tècnica molt senzilla, indolora i innòcua que consisteix en posar un bastonet a l'interior de les fosses nasals.

Seguint els nous protocols de gestió de casos als centres educatius del curs 2021-2022, la prova indicada per al vostre fill o filla és un **test d'antígens que s'ha fer al més aviat possible** (en el termini màxim és de 4 dies) en un centre d'atenció primària o punt centralitzat[2] que escolliu, sense necessitat de reserva prèvia. Si el resultat fos positiu, seria aleshores un cas confirmat de covid-19 i hauria d'iniciar un període d'aïllament de 10 dies. **En cas de no fer-se el test en el termini màxim establert, el vostre fill o filla hauria de fer quarantena.**

És important aclarir que els contactes estrets dels contactes no són contactes i, per tant, no han de fer cap mesura especial. És a dir, els germans d'infants o adolescents que estiguin fent quarantena, poden assistir a classe amb normalitat.

Us agraïm la vostra col·laboració.

Atentament,

Equip directiu

Indiqueu el lloc i data en què s'envia la carta

---

[1] Es considera que les persones tenen una pauta de vacunació completa quan han passat 14 dies de la darrera dosi de vacuna o bé quan han passat la covid-19 i han rebut una dosi de vacuna fa almenys 14 dies.

[2] Podeu consultar la llista de centres d'atenció primària (CAP) i punts centralitzats disponibles per fer el test d'antígens al canal Salut, al web Escola segura del Departament d'Educació. La realització del test no tindrà cap cost per a l'usuari.

Peris i Mencheta, 26. 08032-Barcelona T.933570208 direccio@safahorta.net www.safahorta.net

Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms _____

Data de naixement ___/___/___ Codi de la TSI (targeta sanitària individual) _____

Nom del centre escolar _____

Curs escolar _____

Equip d'Atenció Primària de referència (EAP) _____

Benvolgudes famílies,

Comença un nou curs escolar amb la pandèmia encara present, però amb l'experiència del curs passat que va ser molt positiva. El compliment de les mesures el darrer any escolar va permetre que es pogués seguir el curs la gran major part del temps de forma presencial, amb un percentatge de menys del 6 % de contagis entre alumnes i professionals i amb una presencialitat durant tots els dies lectius major del 94 % (el dia amb més alumnes i docents confinats va ser el 31/10/2020, amb un 5,7 % d'alumnes confinats i un 1,8 % de docents, de manera que el 95,1 % de grups de convivència estable van seguir fent la seva activitat amb normalitat).

S'ha fet una gran tasca per fer dels centres educatius un entorn segur i així va quedar demostrat el curs passat. Ara bé, a les escoles sabem que continuarà havent-hi casos de covid-19 i que també caldrà fer aïllaments i quarantenes. Per poder controlar la situació, és essencial comptar amb la implicació de les famílies i seguir escrupolosament les instruccions, aplicant totes les mesures de prevenció (també a les entrades i sortides dels centres) i fent bé aquests períodes de confinament preventiu quan calgui.

Aquests aïllaments i quarantenes es fan per poder tallar les cadenes de transmissió i són cabdals per evitar que la malaltia s'estengui. També és important que els contactes estrets d'un cas confirmat es facin una PCR o un test ràpid, perquè això ens permet detectar casos asimptomàtics i tallar altres cadenes de transmissió.

Les indicacions d'aïllament i quarantena són les següents:

- Els casos confirmats, encara que siguin asimptomàtics, han de fer **aïllament** a casa durant 10 dies i, en tot cas, abans d'anar a l'escola han d'estar 3 dies sense símptomes.
- Els contactes estrets **no immunitzats** (que no tinguin la pauta de vacunació completa i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos) han de fer **quarantena** durant 10 dies, perquè és el període d'incubació del virus. Se'ls farà un prova diagnòstica (probablement PCR) entre els dies 4 i 6. **Independentment que la prova sigui negativa**, **la quarantena s'haurà de mantenir** els 10 dies, perquè una prova negativa no descarta que la malaltia es desenvolupi més tard.
- Els contactes estrets **immunitzats** (amb pauta de vacunació completa i/o que hagin passat la covid-19 –amb una prova diagnòstica que ho confirmi– en els darrers 6 mesos) **estaran exempts** de fer el període **de quarantena, però sí** que se'ls indicarà la **realització** d'una prova diagnòstica (**test d'antigens ràpid o TAR**).

Com cada any, serà freqüent que hi hagi infants amb febre o altres símptomes compatibles amb la covid-19. Quan sigui així, caldrà anar al CAP, on s'indicarà la necessitat de fer o no una prova. Si es fa una prova diagnòstica (PCR o test d'antígens), el cas sospitós i els germans o germanes que vagin a l'escola (la mateixa o una altra) s'han de quedar a casa en espera del resultat. La resta de companys de la classe del cas sospitós i de la classe dels germans o germanes, han de seguir fent vida normal i han d'acudir amb normalitat a l'escola o institut. La direcció del centre educatiu indicarà

Peris i Mencheta, 26. 08032-Barcelona T.933570208 direccio@safahorta.net www.safahorta.net

quan han de deixar d'anar a classe els infants i joves **no immunitzats** que siguin contactes estrets i fins a quina data. La presa de mostres dels companys i professionals que hagin estat contactes estrets del cas es farà en punts diferents i moments diferents en funció de si són persones immunitzades o no i segons l'edat i/o nivell educatiu. Des de la direcció del centre es donarà a les famílies tota la informació necessària. El resultat de les proves es comunicarà a través de La Meva Salut i per SMS i telefònicament, en cas que el resultat sigui positiu.

En algun cas pot ser necessari fer cribratges a tot un centre escolar, tant sigui per acumulació de casos positius, com per una alta incidència de la malaltia a la zona.

Per aquest motiu, us demanem la vostra autorització per poder fer una prova diagnòstica al vostre fill o filla (mitjançant l'obtenció d'una mostra del nas amb un bastonet). En cas de ser menors emancipats i/o adolescents capaços de 16 anys o més, el menor haurà de donar personalment el seu consentiment. Si no es fa la prova caldrà mantenir igualment la quarantena domiciliària durant 10 dies si està indicada. Els pares, mares o tutors o els joves a partir de 16 anys, es reserven el dret de modificar l'autorització o denegar una prova concreta.

Us demanem també que empleneu en el requadre corresponent les vostres dades, el telèfon o telèfons de contacte als quals voleu que contactem amb vosaltres i **que ens autoritzeu a fer aquests enviaments**. Així mateix, tots els resultats, tant positius com negatius, quedaran publicats a la història clínica del vostre fill o filla i els podeu consultar a través de La Meva Salut. Si encara no disposeu de l'aplicació de La Meva Salut us recomanem que us hi doneu d'alta a través del següent enllaç: https://lamevasalut.gencat.cat/registra-t.

Finalment, us informem que per tal de gestionar el control i la gestió dels casos i contactes en l'àmbit escolar, entre Educació i Salut es compartiran les dades identificatives i de resultats de les proves practicades, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Us agraïm per endavant la col·laboració.

Dades del pare/mare/tutor o tutora legal o alumne/a major de 16 anys

Nom i cognoms _____

Telèfon/s de contacte on comunicar els resultats: _____ _____

☐ Autoritzo l'enviament del resultat negatiu via SMS.

☐ Autoritzo la realització de la PCR / tests d'antígens.

☐ No autoritzo la realització de la PCR / tests d'antígens.

☐ Ja ha/he passat la malaltia (PCR o TAR positiu) Data: ____/_____/____

Observacions _____

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a o alumne/a de més 16 anys o més

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

Tractament: Vigilància epidemiològica.
Responsable: Departament de Salut
Finalitat: L'intercanvi d'informació sanitària i vigilància epidemiològica a través de la comunicació entre la xarxa assistencial de Catalunya i els serveis de vigilància epidemiològica, amb la finalitat de recollida, anàlisi, interpretació, recerca i difusió de la informació relacionada amb l'aparició i l'extensió de malalties i problemes de salut i els seus determinants, per tal d'aconseguir-ne el control efectiu i donar una resposta ràpida davant d'alertes i emergències en salut pública.
Drets: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos-en al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça Travessera de les Corts, 131-159 - Pavelló Ave Maria –Barcelona o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat.
Per a consultar informació addicional, accedir al següent enllaç: https://salutweb.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/

S/Sistema de
Salut de Catalunya